



Janata Education Society's

Ajara Mahavidyalaya, Ajara.

Dist. Kolhapur - 416505

Arts, Commerce, Science
and Computer Education



PROSPECTUS
AND APPLICATION FORM
(SENIOR WING)
2020-2021

जनता एज्युकेशन सोसायटी संचालित

आजरा महाविद्यालय, आजरा.

(शिवाजी विद्यापीठ संलग्नित)

आजरा- ४१६ ५०५, जि. कोल्हापूर. फोन नं. (०२३२३) २४६३०२

यु. जी. सी. २ (एक) आणि १२ (बी.) मान्यताप्राप्त,

नॅक पुनर्मान्यत्वा 'B' (2.20)

वरिष्ठ विभाग सन २०२०-२०२१

PAST HAS GONE, FUTURE IS TO COME, NURTURE THE FUTURE

✉ ajaracollege@rediffmail.com, jnsajara@rediffmail.com

🌐 www.ajaracollege.ac.in

आमचे ब्रह्मस्थान

स्थापना:- ३०/११/१९९२

आमचे ब्रह्मस्थान



जनता एज्युकेशन सोसायटी, आजरा.

ज. आजरा, जि. कोल्हापूर

फोन नं. (०२३२३) २४६३७२, २४६२४२, २४६२४५

स. मा. म्हा. बोर्डी (आजरा)

स. मा. म्हा. बोर्डी (भाऊ)

बांध्या विक्रान्त

- आजरा हायस्कूल, आजरा
- आदर्श हायस्कूल व ज्युनियर कॉलेज, गवते
- एरंडोळ हायस्कूल, एरंडोळ
- पेरणीली हायस्कूल व ज्युनियर कॉलेज, पेरणीली
- बाफवडे हायस्कूल, बाफवडे
- मडिली हायस्कूल, मडिली
- आजरा वरिष्ठ महाविद्यालय, आजरा
- आजरा कनिष्ठ महाविद्यालय आजरा
- आजरा-भाऊ इंग्लिश मॅडिकल स्कूल
- आदर्श बालक मंदिर
- श्री स्वच्छनाथ बालक मंदिर
- श्री स्वच्छनाथ प्राथमिक विद्यामंदिर
- श्री रत्नाम्बाबा कुंभार मानसबर्गीस मुलीचे वसतिगृह
- श्रीमती कमला वेहक माणसबर्गीस मुलीचे वसतिगृह
- आजरा महाविद्यालयामध्ये मुलींच्या वसतिगृहाची सोय

संस्थेची वैशिष्ट्ये

बालवाडी ते प्रथमपुढर शिक्षण देणारी योग्यतरुत शिक्षकांनील पुनवसासंपन्न शिक्षकसंस्था
सातुनवसतील सभाल २२४६ मुले आणि २०६५ मुलींच्या शिक्षणाची सोय
आजरा महाविद्यालयास बी(२.३०) मान्यतास, शिवाजी विद्यापीठ क्षेत्रातील फाजी आरपी
महाविद्यालय मान्यतरासाठी ८० पी सुविधा



श्री. ज. मा. बोर्डी
अध्यक्ष



श्री. वि. मा. बोर्डी
उपअध्यक्ष



श्री. ज. मा. बोर्डी
मुला वारंवारती जलिलारी



श्री. र. गु. कुलकर्णी
सचिव

विद्यमान संचालक मंडळ



श्री. डी. के. गालीकर
अध्यक्ष



श्री. सु. ई. डंग
संचालक



श्री. वि. र. बोर्डी
संचालक



श्री. वि. डे कुलकर्णी
संचालक



श्री. कु. वि. बोर्डी
संचालक



श्री. ज. मा. बोर्डी
संचालक

આચાર્ય કાઈલી ફેરોલસ યાત્રા ના વૈશ્વિક ફોનિસ આચાર્ય પ્રવેશાકરોલા વેળાવણકક આરો.

CONTENTS

(અનુક્રમણિકા)

1. NAAC Certificate	1	વેલ પ્રાણવલ	1208
2. The College Emblem	1	મહાવિદ્યાલયને લોગો	
3. Aims and Objectives of the College	2	મહાવિદ્યાલયને ધોલ પ્રાણ ડોલરો	
4. NAAC Core Values	1	વેલની મુલ્યવુ મુલ્ય	
5. Board of Directors	2	વેલવલ મંડલ	
6. College Development Committee	1	મહાવિદ્યાલય વિકાસ સમિતી	
7. The Preface	1	પ્રાણવલ	
8. Some Important Features of the College	1	મહાવિદ્યાલયની કાલી પ્રાણ વેલવલ	
9. Facilities, Courses and Subjects	1	વેલવલ, કોર્સ ના વેલ	
10. Rules for Admission	1	વેલવલવલ વેલ	
11. Rules for Change in the Choice of Subject	1	વેલ વલવલ વેલવલ વેલ	
12. Information about Transfer Certificate	1	વેલવલ વલવલ વેલની વલવલવલ વેલ	
13. Accident Insurance Policy	1	વેલવલ વેલ વેલવલ	
14. Fees	1	મહાવિદ્યાલયની વેલ	
15. Merit Prizes	1	વેલવલ વેલવલ વેલવલ	
16. Planning for the Year	1	વેલવલ વેલવલ	
17. Teaching and Non-teaching Faculty	1	વેલવલ ના વેલવલવલ વેલ	
18. Four Fold Administration Plan	1	વેલવલ વેલવલ વેલવલ	
19. Teaching Learning Process	1	વેલવલ વેલવલ વેલવલ વેલવલ	
20. Standing Committee	1	વેલવલ વેલવલ	
21. Sexual Harassment Prevention Committee / Internal Complaint Committee	1	વેલવલ વેલ વેલવલ વેલવલ	
22. Senior College Student's Council	1	વેલવલ મહાવિદ્યાલય વેલવલ વેલવલ	
23. Sport and Physical Education Committee	1	વેલવલ ના વેલવલ વેલવલ વેલવલ	
24. Knowledge Resource Committee	1	વેલ વેલ વેલવલ	
25. Development Fund Utilization Committee	1	વેલવલ વેલવલ વેલવલ વેલવલ	
26. Purchase Committee	1	વેલવલ વેલવલ	
27. Building Committee	1	વેલવલ વેલવલ	
28. Co-ordination, General Administration and Grievance Redressal Cell	1	વેલવલ, વેલવલ વેલવલ ના વેલવલ	
29. Internal Quality Assurance Cell	1	વેલવલ વેલવલ	
30. Anti Ragging Committee	1	વેલવલ વેલવલ વેલ વેલવલ	
31. An Appeal by The Principal and Pasaydan	1	વેલવલવલ વેલવલ ના વેલવલવલ	
32. College Timings	1	મહાવિદ્યાલયના વેલ	



रलरुडल डुलरुडलरुडल रलरुडल डुलरुडलरुडल डरीरुडल

National Assessment and Accreditation Council

NATIONAL ASSESSMENT AND ACCREDITATION COUNCIL

an Autonomous Institution of the University Grants Commission

Certificate of Accreditation

*The Executive Committee of the
National Assessment and Accreditation Council
is pleased to declare the*

Ajara Mahavidyalaya, Ajara

*Baner Road, Tal. Ajara, Dist. Kullu, affiliated to Chitragiri University,
Maharashtra as*

Accredited

with CPA of 2.29 on four point scale

at B grade

valid up to February 13, 2023

Date : February 14, 2020



Director

Ajara Mahavidyalaya, Ajara



2. The College Emblem

- The Traditional lamp (Deep) takes the human race from darkness of light. It is the symbol of Indian Culture, divinity, truth and knowledge. The pure golden flame shows the purity of character.
 - The Open book below the lamp communicates the idea of open access to and dissemination of knowledge.
 - The rocket at the right side of the book stands for modern scientific outlook scientific progress and speed. It also illustrates the dictum, "Sky is the limit". It launches the students in the sky of knowledge.
 - The image of the factory on the left side of the book stands for the entrepreneurship, industry and commerce.
 - The lamp and the flowers indicate service to community with a sense of dedication.
- Thus, the College emblem symbolizes the aspects of knowledge, character and service. The emblem, we believe, communicates that our students should enrich their personalities with knowledge, character and serve the humanity with a sense of dedication.

MISSION STATEMENT

To build the post-independence 'New India', every individual should have knowledge, character and a sense of service and dedication. In the context of the mission of the parent Society (IES), Ajara Mahavidyalaya, Ajara should constantly strive hard to educate and train the generations of the students capable to contribute to the all sided development of the region, the nation and the humanity at large.

3. Aims and Objectives of the College

1. To propagate the cause of education and to disseminate knowledge among the students.
2. To train the students in various skills for the all round development of their personalities.
3. To inculcate moral values and discipline among the students.
4. To strive hard for the Total Quality Improvement.
5. To educate women for their emancipation and progress.
6. To keep pace with changing educational, social and global scenario.
7. To make efforts to develop the college as a centre for community development.

4) NAAC Core Values (नैकापी मूलभूत मूल्ये)

(i) Contributing To National Development : While the advantage of using modern tools and technological innovations in the day-to-day life are well recognized, the corresponding changes in the use of new technologies, for teaching learning and governance of HEIs, leaves much to be desired. Technological advancement and innovations in educational transaction have to be undertaken by all HEIs to make a visible impact on academic development as well as administration. At a time when our educational institutions are expected to perform as good as their global partners, significant technological innovations have to be adopted. Traditional method of delivering higher education have become less motivating to large number of students. To keep pace with the developments in other spheres of human endeavor, HEIs have to enrich the learning experience of their students by providing them with state-of-the-art educational technologies. The campus community must be adequately prepared to make use of Information and Communication technology (ICT) optimally. Conscious effort is also needed to invest in hardware and to orient the faculty suitably. In addition to using technology as a learning resource, managing the activities of the institution in a technology-enabled way will ensure effective institutional functioning. Moving towards electronic data management and having institutional website to provide ready and relevant information to stakeholders are desirable steps in this direction. In other words, effective use of ICT in HEIs will be able to provide ICT literacy to the campus community, using ICT for a resource sharing and networking, as well as adopting ICT-enabled administrative process.

(ii) Fostering Global Competencies Among Students : The spiraling developments at the global level also warrant that the NAAC includes in its scope of assessment skilled development of students, on par with their counter parts elsewhere in the world. With liberalization and globalization of economic activities, the need to develop skilled human resources of a high caliber is imperative. Consequently, the demand of internationally acceptable standards in higher education is evident. This requires that the HEIs be innovative, creative and entrepreneurial in their approach. Towards achieving this, HEIs may establish collaborations with industries, network with the neighborhood agencies/bodies and foster a closer relationship between the "World of Competent - Learning" and the "World of Skilled Work".

(iii) Inculcating a Value System Among Students: Although skill development is crucial to the success of students in the job market skills are of less value in the absence of appropriate value systems. The HEIs have to shoulder the responsibilities of inculcating desirable value systems among students. In a country like India, with cultural pluralities and diversities, it is essential that students imbibe the appropriate values, commensurate with social, cultural, economic and environmental realities, at the local, national and universal levels. Whatever be the pluralities and diversities that exist in the country, there is a persisting concern of inculcating the core universal values like truth and righteousness apart from other values emphasized in the various policy documents of the country. The NAAC assessment therefore examines how these essential and desirable values are being inculcated in the students, by the HEIs.

(iv) Promoting the Use of Technology : Most of the significant developments that one can observe today can be attributed to the impact of Science and Technology.

(v) Quest for Excellence : Contributing to nation-building and skill development of students, HEIs should demonstrate a drive to develop themselves into centres of excellence. Excellence in all that they do will contribute to the overall development of system of higher education of the country as a whole. This 'quest for excellence' could start with the assessment or even earlier, by the establishment of the Steering Committee for the preparation of the Self - Study Report (SSR) of an institution. Another step in this direction could be the identification of the strength and weakness in the teaching and learning process are carried out by the institution.

आचार काईची झोविका धत व वैयक्तिक दुर्मेल आवडी प्रवेशाकरीता संयमकारक आहे.

५. जनता एज्युकेशन सोसायटी, आजरा

संचालक मंडळ (Board of Directors)

अ.क्र.	नाव	हुदा
१	मा. श्री. अ. का. चराटी	अध्यक्ष
२	मा. श्री. वि. आ. नाईक	उपाध्यक्ष
३	मा. श्री. डॉ. अ. मा. देशपांडे	मुख्य कार्यकारी अधिकारी
४	मा. श्री. र. ग. कुरुणकर	सचिव
५	मा. श्री. डॉ. टी. के. सातोशकर	सदस्य
६	मा. श्री. सु. ई. डंग	सदस्य
७	मा. श्री. दि. त. पाटील	सदस्य
८	मा. श्री. दि. शे. कुरुणकर	सदस्य
९	मा. श्री. कृ. वि. येताचे	सदस्य

६. आजरा महाविद्यालय, आजरा

महाविद्यालय विकास समिती (College Development Committee) 2017-2022

अ.क्र.	नाव	हुदा
१	मा. श्री. अशोक कपकिनाथ चराटी	व्यवस्थापन अध्यक्ष
२	मा. श्री. रमेश गुरुलिंग कुरुणकर	व्यवस्थापन सचिव
३	मा. डॉ. अशोक विठोबा बाबुळकर	संचालक निष्ठास विभागा प्रमुख
४	मा. डॉ. रणजीत बाबुराव पवार	शिकल प्रतिनिधी
५	मा. श्रीमती मीना चंद्रशेखर मंगडूरकर	शिकल प्रतिनिधी
६	मा. डॉ. मल्हारराव रामचंद्र ठोंबरे	शिकल प्रतिनिधी
७	मा. श्री. योगेश इराण्या पाटील	प्रशासकीय सेवा प्रतिनिधी
८	मा. श्री. विलास आप्पाराजी नाईक	व्यवस्थापन निर्देशित कार्यालय
९	मा. डॉ. अभिल बाघबराव देशपांडे	व्यवस्थापन निर्देशित संशोधक
१०	मा. श्री. विजयकुमार लक्ष्मण पाटील	व्यवस्थापन निर्देशित अध्यक्ष
११	मा. अॅड. सचिन संभाजी इंजल	व्यवस्थापन निर्देशित सज्जे विभागी
१२	मा. डॉ. किरण रामपती धोतदार	संयोजक, अंतराष्ट्रीय मुलास हनी समिती
१३	मा. सभापती, महाविद्यालय विद्यार्थी परिषद	धर्मीय सदस्य
१४	मा. सचिव, महाविद्यालय विद्यार्थी परिषद	धर्मीय सदस्य
१५	मा. प्र-प्राचार्य, डॉ. अशोक नानासो सादळे	धर्मीय सदस्य

आचार्य काशीपी कोनीया प्रसन्न व वैयक्तिक इमेल आचार्यी प्रवेशकालीना वेषनकालका आदि

મહાનગરપાલિકાના મુખ્યમંત્રીશ્રીએ જણાવ્યું હતું કે, વાવુડી સ્થળોએ થયેલા અગ્નિકાંડોને કારણે અગ્નિ સુરક્ષાના કાર્યોમાં અડચણ પડે છે. આથી અગ્નિ સુરક્ષાના કાર્યોમાં અડચણ પડે છે.

[illegible]

19-00000, 001, 002, 003, 004, 005, 006, 007, 008, 009, 010, 011, 012, 013, 014, 015, 016, 017, 018, 019, 020, 021, 022, 023, 024, 025, 026, 027, 028, 029, 030, 031, 032, 033, 034, 035, 036, 037, 038, 039, 040, 041, 042, 043, 044, 045, 046, 047, 048, 049, 050, 051, 052, 053, 054, 055, 056, 057, 058, 059, 060, 061, 062, 063, 064, 065, 066, 067, 068, 069, 070, 071, 072, 073, 074, 075, 076, 077, 078, 079, 080, 081, 082, 083, 084, 085, 086, 087, 088, 089, 090, 091, 092, 093, 094, 095, 096, 097, 098, 099, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817,

८) महाविद्यालयची काही उच्च क वैशिष्ट्ये. (Some Important Features of the College)

- **सुधामा गति (Quality Enhancement)**

[illegible][illegible]

- **इन्टरनेट व्यवस्था (Internet Facility)**

● **ફાઇનલ ઇન્ટરવ્યૂ (Interview Facility)**
ડુ. જી. બી. યા સ્કુલમાં સંસ્કૃતભાષાના સર્વોચ્ચ ફાઇનલ ઇન્ટરવ્યૂ સેન્ટર ઇનસ્ટાલ કરવામાં આવેલું છે. વિદ્યાર્થીને આગળ જાણાવવામાં આવેલ સમયે તે સ્થળે જાવનું જણાવવામાં આવેલું છે. આથી પહેલાં સિદ્ધિ, સ્વાસ્થ્યની સ્થિતિ અને અન્ય અવરોધોના આધારે તે સર્વોચ્ચ સંસ્કૃતભાષાના સ્કુલમાં સંસ્કૃતભાષાના સર્વોચ્ચ ફાઇનલ ઇન્ટરવ્યૂ સેન્ટર ઇનસ્ટાલ કરવામાં આવેલું છે.

- विषयावली ज्ञान स्रोत केंद्र (Departmental Knowledge Resource Centre)

● **विषयीय ज्ञान स्रोत केंद्र (Departmental Knowledge Resource Centre)**
सहविद्यालयीय असेस विषयानुसार संशोधनाधीन स्रोत आहे. संबंधित विषयाधीन शिक्षक व सरासिल विद्यार्थी यांनी परस्पर सहकार्याने या स्रोतात प्रवेशाधेय. अर्थोपायिका प्रत्येकी करारा करित स्वतः प्रत्येकातून अधिक समुद्र जावे, अशी अपेक्षा आहे.

■ स्वतंत्र विभाग व्यवस्था (Departments)

[illegible]

आपका क्लाउडपी ईमेलिंगा जत न वैयक्तिक ईमेल आपकी प्रवेष्टाकरीता बंधनकारक जाई.

सुविचारित विकास समिती (College Development Committee), राष्ट्रीय छात्र शिक्षण समिती (NCSE), वेळापत्रक व सुवादीकरण समिती (Time Table and Leave Adjustment), प्रवेश समिती (Admission Committee), विद्यार्थी परिषद (College Students Council), परीक्षा व मूल्यांकन समिती (Examination and Evaluation Committee), प्रतिक्रिया समिती (Feedback Committee), विज्ञान व पर्यावरण मंच समिती (Science and Environment Forum), माजी विद्यार्थी संघ व संपर्क समिती (Alumni Association and Public Relations), खरेदी समिती (Purchase Committee), इमारत व बांधकाम समिती (Building and Works Committee) इ. समितींचा समावेश आहे.

[illegible][illegible]

- **रिमेडियल कोचिंग क्लासेस (Remedial Coaching Classes)**

विद्यार्थी-विद्यार्थिनीना कितें मार्गदर्शन करून त्यांची शैक्षणिक प्रगती उपयुक्तपणे विद्यार्थ्यांच्या मनाची प्रगती करिते. विद्यार्थ्यांच्या शैक्षणिक प्रगतीवर या मार्गदर्शन करिते त्याच प्रमाणे प्रगती वाढवते.

● **अंतर्गत परीक्षा प्रणाली व सह-शैक्षणिक उपक्रम (Internal Examination and Co-curricular Activities)**

[illegible]

● ज्ञान स्रोत केंद्र (Knowledge Resource Centre) / पुस्तकालय (Library)

[illegible]

[illegible][illegible]

विद्यार्थीना पुस्तकालया सय घटी वाचकोय विचारता ता हेतूरी मंडळियासयसत सय २०००, -२००० पातुता 'दुस वीस दोनव' कयविणित कयसयसत ज़ाही ज़ाही. बाबा विद्यार्थीनी दोनव जयन पावता. विद्यार्थीना लेखन कलीना हिससयन विचारो मातुन वकयवारीय मिनीपयिवालीय विचारक लेखवि संकलन कयता सयरी मातुन इंधासयसत दोनवसत ज़ाही ज़ाहीत, लीस सयरी इय सयसि विचारता दोनवसत ज़ाही ज़ाहीत, कलीन जीविवालीही इंधासय विचारसयरी ज़डिय विरोजयसुडिक सयसयसत सयिवास कयसयसत ज़ाही ज़ाही.

અન્યથા મારાંદિવાળાના દુધ-બાથ સાથેના કિલોન સ્વચ્છ ફૂલગોમીમાં સર્વ સાધનોનું સ્થાપિત કરે. સ્થાનાના વિસ્તારના અનુસારથી જો તે જગ્યા અંશુર હેઠળ પોલોસ્ટર-2, ટાન. સી. ટી. પોલોસ્ટર-4, ટી. જી. ટી. પોલોસ્ટર-2, સ્પાઈડર પોલોસ્ટર, કિન્ગ્ડોમ કોન્ટેનર, કોર્સ, ટુર્બીન, ટેરોસોલિન કે કિલોન વિશાળતાના મેટા કિટીઓ સેમેન્ટ કે કાચ અટકીઓ સેમેન્ટ વગેરેના અંગ્રેમ, દૈનિક અવસરનાથી અન્યથા ના સર્વ દુધ-બાથ સાધનોના કેલેકેટરી અવસર કેલ નાનો, અવસરના ધારી ધોરના સેમીલ મારિયલ કે સેમીટી અવસરના અંગ્રેમ.

[illegible]

-

આધાર કાર્ડની ફોટોગ્રાફ પ્રતે ૧ વૈયક્તિક ઇમેઇલ આધારી પ્રવેશાલયીતા સંધનકારક છે.

● सुसज्जित प्रयोगशालाएँ (Well Equipped Laboratories)

૧૧ થી ૩૦ ડી. સુધી, વડોદરા વિજ્ઞાન શાળાએ વિજ્ઞાન ના મહાનિહાલનકામને ઉત્કલ્પા કરી, વાનગરી સર્વ વિશ્વકોષના પ્રયોગશાળા સુમન્ય-અર્થા વૈજ્ઞાનિક-ઉપકલ્પનાથી અગિયે સર્વ શુભિલ્લાથી વર્ણિત કરીને, વાનગરી વિજ્ઞાન વિષયક ભાષુરી, લેખકો વગેરે (કાઉન્ટ) અગિયે કરીને ન હોયોયન (સંગ્રહ) કરાયા સ્મરણ કરી.

■ विद्यार्थी सहकारी भंडार (Student's Co-operative Store)

શ્રુતિયાજ્ઞાન વિદ્યાની દ્રશ્ય મંદિરાની સંખ્યા જાહે. વાજાની મોજાની કે અન્ય કૌશલિક સહિય સર્વેના સંખ્યા વાજા સ્વભાવ વચ્ચે દિલે ગા. સ્વામિ ગામને કે દ્રશ્ય મંદિરા વચ્ચેના જાહે.

● महाविद्यलय विद्यार्थी परिषद (College Students Council)

[illegible]

■ **स्पोर्ट्स व शारीरिक शिक्षण विभाग (Department of Sport and Physical Education)**

[illegible]

■ राष्ट्रीय सेवा योजना (NSS)

મહાવિદ્યાલય ૧૦૦ વિદ્યાર્થી-વિદ્યાર્થીનીયે જે કુલિટ્સ હશે, તે ધોરણભાષા ૫૦ અભ્યાસક્રમો ધરાવે છે. વિદ્યાર્થી અભ્યાસક્રમ વિશેષ મહત્વના છે: કુલચાર, સમાજસેવી, આરોગ્ય, નિર્ધનતા, આશ્રય કે નિર્ણયન કે ધોરણ વિદ્યાર્થીની નિર્ણય અભ્યાસ છે. આ વિભાગમાં મહત્વના વિદ્યાર્થીના અભ્યાસક્રમો અનુક્રમે અભ્યાસ અભ્યાસ કરવામાં આવે છે. આ વિભાગના અભ્યાસક્રમો અનુક્રમે અભ્યાસક્રમ મહાવિદ્યાલયને મહત્વ આપવા અભ્યાસક્રમ નિર્ણય કરવામાં આવે છે.

સમસ્તારે વૈજ્ઞાનિક પ્રયોગનું, વિવિધ પ્રકારનાં પાણીની ગુણવત્તા (સડકાણું, દુધનોણ, સામસાદી, રાત્રીદુધની, બનાવેલ વિદિય, પાણી નિષ્કાસ અગરદુધી, ઘડુદાણીય વિદિય, કાપીય વાગાસ અગરદિશાક સગાસ ગાસ કાસ કાસ કાસ વિદિય પ્રયોગનું અગરદાણાં વિદાઈ-વિદાઈનીય અગરદાણાંને કાઈ અગરદાઈ કાઈ ના વિદાણાં કાસામાં કાસે, રાત્રીય, દુધાઈ, વેપાઈ,

आपान काहीही इंग्रिजस प्रत व वैयक्तिक इमेल आयली प्रत्येकाकरीता बंधनकारक आहे.

[illegible]

- राष्ट्रीय एन सी सी (NCC)

राष्ट्रीय छात्र सेवेके ध्वज ३० के अन्तर्गत 'जयन्ता वा जयन्ताम्' के अर्थवाचक अक्षरोंवाला वा सौम्यप्राकारके शिखर, चरित्र, धर्म, विरोध सेवा व परीक्षणवाचकक देव अर्थात् जयन्ताका वा धर्मप्राप्त कर्ता कर्मका अर्थात् जयन्ता वाचना निर्मित केले जाइ. यथा जयन्ताम वा विजयता विजय, यमता वा जयन्ती विजयवासी जयन्ता वा विजयवा विजयधर्मित प्रोक्त शिखर भवते. राष्ट्रीय छात्र सेवेका सर्वोपेक्ष्य व सर्वोपयुक्त अर्थवाचनी व जय जयमे जयन्ताम अर्थात्

‘बी’, ‘सी’ राष्ट्रियीकृत वीडियो अभिप्रेषणालय निम्नलिखित, पञ्जाबी पञ्जाब, मुद्रापी विपदग्रस्त जालबिही, तीन मुक्त : एक डीए जहाँ राष्ट्रीय साप्ताहिक पत्र, मा. कुलमुनेना देवता जालेया सिताबद मन्त्रालय, टुमिल कोय्, जहाँ जहाँनेट कोय्, जन्मुजल टुमिल कोय् जालि स्वधीनरील नेलीक नर, जन्मुज मुनि नरपुन नर कर्णालि अभिप्रेषणालय जालेया वीज, मन्त्रालय राज्य मुद्राग्रहणीय डीए कडिउलल मिडिलरी सिन्धुवी जाला अभिप्रेषणालय कर्णालि देया जाले स्वधीनरी या विपदग्रस्त सिडानी विपदीकृत लालीकिक जाल केज जहाँ या विपदग्रहणील साप्ताहिक विविध सिन्धुवी दिन्ना जालल, लल जन्मुज मने ३ कडिउल विडी कोडिउल जल, डी. कडिउलली नरपुनरी जाले को.

सन् २०२० माघी महाविद्यालयीन अवकाश दिवसमा तालिम देखाई दाने प्रशस्ततापछिनी मा. भेलप्रधान मन्त्री कोटीमा 'बाई जाँच जोग' देखाया सम मिलायुल महाविद्यालयमा गल मदीन प्रकाशितले गर्छे

■ सांस्कृतिक विभाग (Cultural Department)

વિદ્યાર્થીનીઓને કસ્ટોડિયન તરીકે સંભાળવાની જવાબદારી સંસ્કૃતિના વિકાસમાં મહત્વની ભૂમિકા ભજવે છે. આ સંસ્કૃતિના વિકાસમાં સરકારી અને ગેર સરકારી સંસ્થાઓની ભૂમિકા સહકારી હોવી જોઈએ. આ સંસ્કૃતિના વિકાસમાં સરકારી અને ગેર સરકારી સંસ્થાઓની ભૂમિકા સહકારી હોવી જોઈએ.

● **सेमिनार्स, परिशिवाद, कर्षासत्रे, अभ्यास सहली (Seminar, Workshops, Conference, Study Tours)**

नृसिंहात्मकता विविध भावभंगिमाओं विधाओं व पु. वी. सी. का सहस्रानुगत विविध विधाओं सेभित्त, परिभाषा, चर्चाओं से व्योम्नित केले जाता. इसमें किञ्चन व विधाओं अनुभूति सहमान होता. विविध विधाओं विधाओंमें अध्ययनपूर्ण चर्चा कभी कभी प्रालम्ब या पाठ्यमात्र होता. वनस्पतीशास्त्र, प्राणिशास्त्र, औद्योगिक व्यवस्थापन, समाजशास्त्र व विधाओंमें अध्ययनपूर्ण एक मात्र अनुभूति सहजीवित केले जाते. विधाओं मेंमात्र अनुभूतिमें सहमान होता व सर्व कार्यक व विधाओंमें मात्र पाठ्यमात्र. अध्ययनक्रममात्रमें मात्र सहजीवित अनुभूति अनुभूति केवल देत नहीं.

● स्पर्धा परीक्षा मार्गदर्शन केंद्र (Competitive Examination Guidance Cell)

[illegible]

● करियर व रोजगार मार्गदर्शन विभाग (Career Counselling and Employment Guidance Cell)

या दिनांकासाठी करिअर आणि नोकसमसलीच्या संधी याची भरविती केवळिडी विद्याघराने दिली आहे. महामिठावाला समकित संस्थानांमध्ये नोकसमसलीसाठी योग्यत इतरांमध्ये जाहीलन केले आहे. यासाठी म्हालं 'जेसईट लेल' विधानल कर्तल आहे. यात ललं जलल विद्याघराने जलल आहे.

■ अन्त्यासप्तक व अन्त्यासप्तक विभाग (Department of Co-curricular and Extracurricular Activities)

महोदयमानासि विद्याधारीया अनी अण्णेल्ल्या विविध तुरांका विस्तार आस. मातून महोदयमानास विविधिका लयां विधान आसु ज्हे, ता विद्याधारासि विद्याधारी वस्तुच, कण्णयचण, विंश लेखन, तुळार म्हाण्णयमानासी अल्लयचण केलेल्या म्हाण, इत्यादींयदी तयारी करुन येतारी यत्ने व केलेल्या विस्तारा होलाया म्हाण्णयारी विद्याधारीया वावयिण्यात येते. ताका विस्ताराचे धर्माद्वय, लया अणि वेवययानासी वस्तु मातुने विद्याधारीया या म्हाण्णयारी चार वेवयय तुळार विस्तु लयां अनी

साधारण कार्यवाही के लिये पत्र व संवैधानिक अधिकारों के अन्तर्गत प्रयोग के लिये

કોઈક અંશે, ધર્મોત્તર એક જીવંતપણુ વા સિદ્ધાંતને લાગુ પાડીને કમનુ કમનુ જાગૃતિયો અગત્ય અમર નાગરિકોના પ્રાપ્ત થયો છે.

■ आदर्श विद्यार्थी नियम योजना (Ideal Student Scheme)

● **आदर्श विद्यार्थी नियंत्रण योजना (Ideal Student Scheme)**
सन् २००६-०७ या तीन वर्षोंतक जलेश्वर आदर्श विद्यार्थी-विद्यार्थिनीयों नियंत्रण आयोग की ओर से, महविद्यालयोंवाली स्त्री-पुरुष संघटन स्वीकृत विद्यार्थी-विद्यार्थिनीयों एक विद्यार्थी व एक विद्यार्थिनीयों नियंत्रण समिति की स्थापना की गयी। यह संघटनोंमें नियमबद्धताकी प्रणाली स्थापित विद्यार्थीयों भर्तन द्वारा होगी, जोका नियमन पद्धति में स्वीकृत देखाता होगी.

- वार्षिक कनेक्ट सम्मेलन व पारितोषिक वितरण (Annual Social Gathering and Prize Distribution)

[illegible]

● **रामतीर्थ (Ramteerth-House Organ)**

● **रामतीर्थ (Ramteerth-House Organ)**
 विद्यापीठ संस्थान व कानपुरास पोषाहून देण्यासाठी तसेच भुरग्यांसाठीच वर्गगोष्टीत प्रवेश लावून, सोळा
 ६. श्री रामतीर्थ संस्थानाच्या विद्यापीठाच्या संस्थापक डॉ. रामतीर्थ हे अनेक विद्यापीठांचे अध्यक्ष होते. त्यांनी विद्यापीठाचे
 प्राचीन संस्थापक, पुढील प्रमाणे पुढील ५३ बहिने देण्याची आज्ञा, विद्यापीठाच्या वर्गगोष्टीत विद्यापीठाच्या संस्थापक डॉ. रामतीर्थ
 जवळ, त्यासाठी, मराठी, हिंदी व इंग्रजी विद्यापीठाच्या प्राचीन ५३ बहिने देण्याची आज्ञा.

- **वैदिक** - तीन बहिर्य ● **साम** - तीन बहिर्य ● **यजुर्वेद** - तीन बहिर्य ● **अथर्ववेद** - तीन बहिर्य
● **पञ्चम वेद** - तीन बहिर्य ● **अथर्ववेद** - अथर्ववेद - तीन बहिर्य ● **अथर्ववेद** - तीन बहिर्य
● **अथर्ववेद** - तीन बहिर्य ● **अथर्ववेद** - तीन बहिर्य ● **अथर्ववेद** - तीन बहिर्य ● **अथर्ववेद** - तीन बहिर्य

पराजनायक प्रह्लाद उदितनगरवाल काठमाडौं अन्तर्गत तीन पालिकाहरू मिली बनाए। उनको नाम राखेर अन्तर्गत तीन पालिकाहरूलाई जोडेर बनाए।

શિક્ષણના માર્ગરૂપને યોગ્ય મરુતિદાતાઓને શિક્ષકો - શિક્ષણવિદોની દ્વારા અભિવિશિષ્ટ મિલકતોથી સજ્જ કરવાનું અસરકારક છે.

● **पिपिलिका विभाग (Department of Wall Paper)**

● **भित्तपत्रक विभाग (Department of Wall Paper)**
विद्यार्थ्यांच्या वस्तुसुलभ नमूने निरूपणासाठी आणि विविध विभागांक बाहेरील संरक्षित तालम विद्यार्थ्यांच्या निदर्शनास आणण्यासाठी स्वतःच दिव, रंगीत संमेलन आणि वसाहतवास्तव दिसणे अधिकित साधून 'समस्त', 'आय' व 'विद्यार्थ्यांच्या' अशी तीन विभागांमध्ये प्रदर्शित केली जातील. या विभागाच्या सर्व विद्यार्थ्यां, विद्यार्थ्यांनी त्या घात.

● प्रार्थना (Prayer)

[illegible]

■ **सुचना पेट्री (Dissemination Board)**

विद्यार्थी विद्यार्थिनींना त्यांच्या वैयक्तिक सुचना संलग्नपत्रासाठी संयोजकता सूचना देवी देवली आहे. ही सुचना देवी



आपला काहीही इमेलचा पत्ता व वैयक्तिक इमेल आपली जबाबदारीतून बाहेरला आहे.

अन्यथा अतीवविषम मंडूक केवाः अमृतं तान्मुखाः जीवन्त्याही विद्याध्यास/विद्याधिनीति महाविद्यालयतः किंवा महाविद्यालयबाह्येन जीविन कल्याणतः सदा स्यात्ते अहं. नो विद्याधी-विद्याधिनी महाविद्यालयतः किंवा महाविद्यालयबाह्येन, अनेकाः किंवा अत्यव्यवस्थिततः जीविन कल्याः अतीव अल्प कालाः भवन्ति अतीव अल्पतः अमृतं अमृतमेवेति। तेन अतीव किंवा सदायाः अव्यवस्थितं कर्तव्यं अनेकेषु तेषु अत्यल्प विद्युः अत्राद्यानंतं दोषं धर्माधीनं कल्याणसाधनीं किंवा अस्मिन् दोषं स्यात्। यदा इत्येतं कल्याणं दृष्टं तदाही किंवा होयतः न, तदा ही सदा अतीव।

II) लैंगिक छद्म प्रतिबंधक अधिनियम (Rule Regarding Prevention of Sexual Harassment)

[illegible]

४) तंबाकू/ गुटखा सेवन व धूम्रपान बंदी आदेश (Rules Regarding Prohibition of Consumption of Tobacco and Gutkha and Prohibition of Smoking)

[illegible]

• **विश्वविद्यालय (Scholarships)**

- ૧) રાષ્ટ્રીય આદર્શીક શુભન ટ્રસ્ટના સહાયક વિદ્યાર્થીન ડેવલપમેન્ટ સેવા સંસ્થા સિધ્ધપુરી.
- ૨) રાષ્ટ્રીય શુભલ સિધ્ધપુરી
- ૩) રાષ્ટ્રીયિક ન માર્ગનિક સહાયકીક વિશ્વવિદ્યાલય શુભલ સિધ્ધપુરી
- ૪) મધ્યમિક શાળા સંસ્થા સિધ્ધપુરી
- ૫) સંસ્થા સંસ્થા - સંસ્થા સિધ્ધપુરી
- ૬) સંસ્થા સિધ્ધપુરી
- ૭) સંસ્થા સિધ્ધપુરી
- ૮) સિધ્ધપુરી સિધ્ધપુરી
- ૯) રાષ્ટ્રીય સંસ્થા સિધ્ધપુરી (N.C.C.)
- ૧૦) સંસ્થા સિધ્ધપુરી
- ૧૧) સંસ્થા સિધ્ધપુરી

સિદ્ધાંતી વિદ્યાપીઠ દ્વારા સિદ્ધાંતીય તાલીમ પાઠ્યક્રમ પુર્ણ કરાવે અને, સર્વો, સરિખા, ચિત્તલ, સમ્પાદિત સમ, સ્વિયસિદ્ધિ, સંપાદિત, અનુભવિક ન હોમીઓપેથી, ચિત્તી, સિદ્ધાંતીય સ્વિય સરિખા મળા ના વિદ્યાપાઠશાળા, સરિખા સરિખા સિદ્ધાંતી (૧) ટાપો મુલ સરિખા વિદ્યાપીઠ અને સમ સરિખા, પ્રાચીન સ્વિય દિ. ૩૧ સ્વિયપૂર્ણ વિદ્યાપાઠી અસમ્પાદિત સરિખાપાઠશાળા દ્વારા સરિખાપાઠશાળા અને સરિખાપાઠશાળા.

४) गुणवत्ता नियंत्रणका दोन प्रकारका अंश होतः १) दमट्टा रु ५०००/- प्रत्येक एक वर्षसाठी २) दमट्टा रु ५०००/- प्रमाणे एक वर्षसाठी. विद्यार्थ्यांचा कालावधी वैयक्तिक वर्षासाठी असतो. विद्यार्थ्यांनी दर ३००० विद्याध्यायीची एक वा प्रमाणात दिदी यात उत्सर्जनानुसार प्रत्येक वर्षी विद्यालय देण्याच्या विद्यार्थ्यांची संख्या परीक्षा बाबीतून त्या वर्षीचा एकूण विद्यार्थी संख्येतून अपरिमित राहतो. प्रत्येक विद्यार्थ्याला किंवा विद्यार्थ्यांना (एकूण विद्यार्थ्यांच्या १-८ टक्के विद्यार्थी अभ्यासिक व अधिकाधिकृत) पूर्वील वर्गातील चुकीत विद्यार्थ्यांच्या संख्येवर ठेवलेल्या अंशात. विद्यार्थ्यांनी एकूण दोन हप्त्यात दिदी करा. प्रथम वेळीत जमीन होण्याच्या विद्यार्थ्यांनी महाविद्यालयना प्रवेश घेता असल्यानेच या विद्यार्थ्यांच्याही अर्थ करदा

राज्यीय छात्रवर्गीय शाहू महाराज विध्वंसनी योजनांतर्गत शासनाकडून

राज्यप्री छात्रप्री शाह महाराज विष्णुवती बोर्डनेर्तागत शासनान्तरून

शिक्षण शुल्काची प्रतियुक्ती खालीलप्रमाणे देणू शकतील.

[illegible][illegible]

समुपदेसन कक्ष
राज्यी सलसरी राहू मङ्गलज शिक्कमसुल्ल शिपावूनी थोळमसंदनीत विद्याधारीच्या अक्षरालीपि निराकरण आनि
होता समधान करनीतारी खात्रीशिल्लो अक्षरिवाजध्यात समुपदेसन कक्ष नवामना करनीत येत आई

पुष्प-अभिरामः

राज्यीं सञ्चालीत वाहु महानज-सिञ्चनसुभक्त शिवापुरी दीर्घमेसंदनीत विद्याधारीया अहमजीति निराजना अति

होता समर्थान कलकत्ता की छात्रावास में आती छात्रावास में सम्पूर्णतः एक नया भवन कलकत्ता में आते

Downloaded from <http://www.sagepub.com> at NANYANG TECH UNIV LIBRARY on June 11, 2015

१. विद्यासाधना वर्ग व विषय (Faculties, Courses and Subjects)

५. विद्याभ्यासाया वर्ग व विषय (Faculties, Courses and Subjects)

विज्ञान अकादमी (B.Sc.)

अ) सहायी विषय :	१) इंग्रजी (English)	२) भौतिकशास्त्र (Physics)
	३) सहायिक विषय (P.E.)	
ब) वैकल्पिक विषय :	उम्मीदवार को प्रत्येक सहायिक विषय में ही एक विषय निम्नान्वत,	
एच-१ :	रसायनशास्त्र (Chemistry) / संगणकशास्त्र (Computer Science)	
एच-२ :	गणित (Mathematics) / वनस्पतिशास्त्र (Botany)	
एच-३ :	सांख्यिकशास्त्र (Statistics) / प्राणीशास्त्र (Zoology)	

द्वितीय वर्ष विज्ञान (B. Sc. II)

1

- ૩) શિન્દી વિજયને કાગેરી ટોન મેલ અસરો,
- ૪) કાગેરીના વાલકાઓની મુર્તિ અને અવસ્થા કહો.
- ૫) મહાવિદ્યાલયનકુલ જાડીન કેસરના પેશાવરનાયત્રી સર્વે શિવ શરના મિટ્તુ તુલુ ૧૫૦ શિવશર્મા તુલકા ૩ વાગ્યમર્મીય કાગેરી વિજયન પેશાવર કોલેજ દિને જાડીન.

3) अंतराष्ट्रीय विषय : 1) इंग्रजी (English)
 4) स्थानीय विषय : भारतीय गैरी कोसावारी एक विषय
 5) अल्पविज्ञान (Botany) 3) संगणकशास्त्र (Computer Science)
 3) गणनाशास्त्र (Statistics) 4) रसायनशास्त्र (Chemistry)



अध्यापक आईपीटी इंटरव्यूज प्रश्न व वैयक्तिक ईमेल आयडी प्रवेशावलीसत संलग्नतासत आहे.

ब) ऐच्छिक विषय (साल: २) : बी.ए. साल १ मधु अभ्यासक्रमाला ऐच्छिक मराठी, हिंदी, इंग्रजी, अर्थशास्त्र, पुरातन व समाजशास्त्र या सहा विषयांपैकी कोणतेही दोन विषय निवडता येतील. मात्र मराठी-हिंदी, इंग्रजी-हिंदी, इंग्रजी-अर्थशास्त्र व पुरातन-समाजशास्त्र असे विषय गट निवडता येतना नाहीत.

क) आंतरशास्त्रीय विषय (DSG) : खालील तीन पैकी एक विषय

- १) सहकारण (Co-operation)
- २) महानद्यातील सामाजिक सुधारणेचा इतिहास (HSRM)
- ३) सामाजिक परिणाम विज्ञान/सामाजिकशास्त्र (Social Ecology)

अशा. बी. साल २ मधु निवडलेल्या दोन ऐच्छिक विषयांपैकी किमान एक विषयाशी संबंधित असता पाहिजे.

ऐच्छिक विषय	संबंधित (DS) विषय
१) मराठी	HSRM
२) हिंदी	
३) इंग्रजी	
४) अर्थशास्त्र	Co-operation /Social Ecology
५) पुरातन	Social Ecology
६) समाजशास्त्र	Co-operation /Social Ecology / HSRM

- टीप :**
- १) वेळापत्रकाच्या खोटीसाली विषय गट वेळापत्रकाच्या विषय कळी संलग्नतासत अधिकार महाविद्यालयसत राहिल.
 - २) निवडलेले दोन्ही ऐच्छिक विषय प्रथम खोलीसत अभ्यासक्रमाले असले पाहिजे.
 - ३) दोन्ही ऐच्छिक विषयांचे प्रत्येकी दोन पेज असतील.
 - ४) अर्जासोबत समस्त खोलीसत पुराता कळी संलग्नतासत आहे.
 - ५) महाविद्यालयसतून नवहीन केलेल्या वेळापत्रकाप्रमाणे सल विषय गटांना मिळून एकूण ५३० विषयावलीसत सुलभता व सामान्यतः संलग्न विषयासत वेळसत प्रेक्षत दिले जातील.

तुलसीय वर्ष-कला (B. A. III)

- अ) आचार्यक विषय :** १) इंग्रजी (English)
- ब) लोकात विषय :** १) मराठी (Marathi) २) हिंदी (Hindi)
- ३) इंग्रजी (English) ४) अर्थशास्त्र (Economics)

- टीप :**
- १) निवडलेल्या लोकात विषय द्वितीय खोलीसत (B.A. Part II) अभ्यासक्रमाले असतासत पाहिजे.
 - २) इंग्रजी विषयासत एक पेज व लोकात विषयांचे पाच पेज असतील.
 - ३) अर्जासोबत समस्त खोलीसत पुराता कळी संलग्नतासत आहे.
 - ४) लोकात लोकात विषयासत संबंधित विषयावलीसत सुलभता व सामान्यतः संलग्न विषयासत वेळसत प्रेक्षत दिले जातील.
 - ५) महाविद्यालयसतून नवहीन केलेल्या वेळापत्रकाप्रमाणे सल विषयांना मिळून एकूण ५३० विषयावलीसत प्रेक्षत दिला जाईल.

वाणिज्य शाखा (B.Com.)

प्रथम वर्ष-वाणिज्य (B.Com. I)

- १) इंग्रजी (English)

આધાર કાર્યકી કોર્સના પાઠ ઓ વૈધતિક દુલિ આધારી પ્રવેશકરીતી સોપનાતમક અરે.

- ૨) અસાઉતની (Accountancy)
- ૩) વાસતીક અરેશન (Business Economics-I)
- ૪) સિસ (Insurance)
- ૫) સિસતી તરી (Principle of Marketing)
- ૬) વાસતી વાસતીક તરી (Principle of Business Management)
- ૭) સારીક સિસ (P.E.)

- દીપ :** ૧) સારીક સિસ (P.E.) ટા ૧૦ સુવંત સારીક સિસ અરીસ
 ૨) સિસતીકતમક અરેશનતમક સિસ / અસાઉતતમકકે સુત દીક સતી.
 ૩) અરીસતમક સતતતરી સુતી સતે અસતમક અરે.
 ૪) સુસિસતમકતમક સિસ સિસતીકતમક અરીસ સેતેત સેસતમકતમક સુત ૧૨૦
 સિસતીક સુવંત ૪ અસત સિસત સેતમક સિસ દીસે સતીસ.
 ૫) સિસ સિસતે સેસતમક સુત ૧૨ વી અસ સિસત સી સુસિસતમકતમક સીકીક સીકીક
 સસતમક સેસ. (સુસિસત અસેસ સેસ અરી સિસત સેતમક સસત સતીસ.)
 ૬) સુસતીક સિસ સેસતમક સિસતીક સુત સિસતીક સિસ સિસતમક અસતમકતમક સિસ સુ
 સસત આધારી સુત સસતમકે સસત સેસ સેસત.

દ્વિતીય વર્ષ-સાપિત્ય (B. Com. II)

- ૧) દ્વારી (English)
- ૨) અસાઉતની (Accountancy)
- ૩) વાસતીક અરેશન (Business Economics-II)
- ૪) અરીસતરી સુતતરી (Fundamentals of Entrepreneurship)
- ૫) સેસ ઓ અસિસ સુતી (Money and Financial System)
- ૬) વાસતીક સસતમક (Business Statistics)
- સસતમક અસતમક ૩: અસતમક અસિસત અરે. (સસત અસતમક)

- દીપ :** ૧) અરીસતમક સતતતરી સુતી સતે અસતમક અરે.
 ૨) સુસિસતમકતમક અરીસ સેતેત સેસતમકતમક સુત ૧૨૦ સિસતીક સુવંત ૪ અસતમક
 અસત સિસત સેતમક સિસ દીસે સતીસ.

ત્રીતીય વર્ષ-સાપિત્ય (B.Com. III)

- અ) આસતમક સિસ :** ૧) વાસતીક સેસત (Business Environment)
 ૨) વાસતીક સિસત સિસત સસત (Business Regulatory Framework)
 ૩) અસીક વાસતીક સુતી (Modern Management Practices)
 ૪) સુસતમક સિસ (Co-operative Development)

- બ) દુલિક સિસ :** ૧) Advanced Accountancy-Paper-I & II
 ૨) Industrial Management-Paper-I & II
 સીસ દુલિક સિસતીકી સેસતમકી સુત સિસ સેસ સેસ. સતે સુત સેસ અસતીસ.

- દીપ :** ૧) અરીસતમક સતતતરી સુતી સતે અસતમક અરે.
 ૨) સુસિસતમકતમક અરીસ સેતેત સેસતમકતમક સુત ૧૨૦ સિસતીક સુવંત ૪
 અસતમક અસત સિસત સેતમક સિસ દીસે સતીસ.

आचार्य काईसी सेवीका प्रत व वैयक्तिक हुनेत आचारी एकेताकरीता बंधनकारक आहे.

कला शाखा (पदव्युत्तर विभाग) :

M.A. I Economics : (Semester I)

- EC-1 : Macro Economics Analysis
- EC-2 : Monetary Economics
- EO-1 : Agricultural Economics
- EO-4 : Principles and Practice of Co-Operation

Note: Intake capacity 50 students on the basis of merit and reservation.

M.A. I Economics : (Semester II)

- EC-3 : Public Economics
- EC-4 : Ecological and Resource Economics
- EO-8 : Agricultural Development in India
- EO-12 : Financial Markets And Institutions

M.A. II Economics : (Semester III)

- EC-5 : Application of Quantitative Technique
- EC-6 : Macro Economic Analysis
- EO-15 : Economics of Labour
- EO-20 : Demography

M.A. II Economics : (Semester IV)

- EC-7 : International Economics
- EC-8 : Economics of Growth and Development
- EO-26 : Advanced Banking
- EO-27 : Welfare Economics

Note : There may be changes in syllabus as per direction of the university.

वणिज्य शाखा (पदव्युत्तर विभाग) : M.Com I Advanced Accountancy

Sr. No	Course Code	Subject	Paper No
Semester - I			
1	CC-A1	Business Management	
2	CC-B1	Managerial Economics	
3	DSE-A1	Advanced Accountancy	I
4	DSE-A.11	Advanced Accountancy(Auditing)	II
Semester - II			
5	CC-A2	Organizational Behavior	
6	CC-B2	International Business	
7	DSE-A.111	Advanced Accountancy	III
8	DSE-A.1V	Advanced Accountancy(Research Methodology)	IV
M.Com II Advanced Accountancy			
Semester - III			
1	CC-C.1	Management Accounting	I
2	CC-CD.1	Business Finance	I
3	DSE-A.V	Advanced Accountancy (Taxation)	V
4	DSE-A.VI	Advanced Accountancy(Project Work & Viva Voce)	VI
Semester - IV			
5	CC-C2	Management Accounting	II
6	CC-CD2	Business Finance	II
7	DSE-AQ.V111	Advanced Accountancy (Costing)	VII
8	DSE-A.V111	Advanced Accountancy(Contemporary issues in accounting)	VIII

१०) प्रवेश विषयक नियम (Rules for Admission)

महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम, २०१६, प्रमाणे महाविद्यालयीन स्तरावरील नियम लागू केले जातील.

Preamble

- a) In accordance with the provision of the section 127 of Maharashtra Public Universities Act, 2016, the following rules shall be called the Admission Rule to be applicable to the non- professional under-graduate and post-graduate courses in the affiliated College / Recognized Institution / University Departments / Autonomous Colleges.
- b) The admission rules for professional courses shall be as prescribed by the State Government from time to time.

Under Graduate Course

1. Admission to non-professional under-graduate courses shall be strictly based on:
 - a) Eligibility criteria as prescribed by the University from time to time.
 - b) Reservation rules as prescribed by the state Government from time to time and adopted by the University.
 - c) Merit, as measured by the marks scored in the qualifying / previous examination.
 - d) In the case of courses where entrance test are prescribed, the admission shall be based on merit in the said entrance test subject to (a) and (b) above.
2. In case of admission to under-graduate courses where the affiliated college/recognized institution / autonomous college has an attached Junior College, the total intake capacity at the first point of admission to the Senior College shall be divided as 80 percent for the students from attach Junior College and 20 percent for students from other Junior Colleges. However in the both cases, the basic rules of merit, reservation and eligibility shall apply. If 20 percent quota for students from other Junior Colleges remains unutilized, students from the attached Junior College shall be admitted from the waiting list.
The merit of the students from other Junior College shall not be less than the merit of the last students admitted from the attached Junior College. In case, 80 percent quota for the students from attached Junior College remains utilized the college shall have the right to admit students from other Junior Colleges subject to the general rules given above.
3. In case of admission to the second and third year of the integrated degree courses, preference be given to the students of the same College / Recognized Institution / Autonomous Institution.
4. The foreign students shall be admitted to any course in any Institution / College affiliated to the University or in the Autonomous Institution on production of provisional eligibility certificate from the University. For obtaining provisional eligibility certificate the foreign student shall apply along with necessary certificates to the University in the form prescribed by the University and pay fees as prescribed by the University from time to time.
5. Cancellation of admission and refund of money : Cancellation of admission and refund of money shall be as under :

आचार कायदा अर्थात या व वैयक्तिक इंगित आचारी प्रवृत्ताकरीता संयोजकता आहे.

- A) All deposits such as Caution Money, Library Deposit, Laboratory Deposit, etc., shall be refundable subject to such deduction as may be necessary on account of any damage to the property of the institution concern such a student may be responsible.
The application for refund of such deposits shall be made with 6 months either from the date he / she leaves the college or completes the courses and the said institution shall refund the amount within 30 days from the date of receipt of the application.
- B) Only tuition fee and no other fees shall be refundable.
- C) Tuition fee shall be refundable as under :
a) The entire amount paid by the student after deducting 25% as administrative charge.
(i) If a student gets his admission cancelled before the commencement of the academic term.
(ii) If a student get his admission to another College or Institution providing course different from those in the College or Institution to which he had first sought admission and paid tuition fees provided always that he has kept the authorities of such a College or Institution informed in good time about his application for admission to another College or Institution, the application for refund of tuition fees in such cases, must be forwarded through the Principal of College or Institution which the student actually joins, giving pertinent details such as course selected by him, the date of his admission to the College or Institution etc.
b) 50% of the amount paid by student as tuition fees, if he applies for cancellation of his admission and the refund of fees before the last days of admission to the College or Institution fixed by the University.
- D) A student shall not be entitled to claim refund of tuition fees if he leaves the College or Institution after the last date of admission to such College / Institution.
- E) In the case of student, who fails to inform the authorities of College or the Institution in which he has been given admission, about his intention to leave or change the College or the Institution such as authorities shall be entitled to charge full fees for the term or the year, as the case may be.
- F) In the case of students getting admission to professional courses College, the claim for refund of tuition fees, etc. shall be made by concerned students within one week of admission to the professional courses and in such cases, the College shall deduct an amount of 10% of the fees paid as administrative charges. The seats falling vacant may be filled in by the College/recognised Institution from the waiting list.
- G) Rules and regulations regarding admission fee, tuition fee and various other fees to be charged by the affiliated College/ Recognized Institution / Autonomous Institution at under-graduate levels shall be governed by the provision of ordinance as prescribed by the University from time to time.
It shall be the responsibility of the Principal to ensure that admission are as per rules, regulation and ordinance as prescribed by the University from time to time.

Note : The college has the right to refuse admission to a student with regard to maintaining discipline in the College, vide Maharashtra Public Universities Act 2016, Section 127(3) & 6). It is mandatory to submit undertaking regarding discipline while taking admission as per section 127 (7) of Maharashtra Public University Act 2016.

आपका ज्ञान ही आपका भविष्य है।

મહાવિદ્યાલયનાં ગોચરનાં નિયમ (Rules Regarding Admission)

संकेत एवं चक्र विवरणों का उपयोग करके, चक्रों की गति और अवस्था को दर्शाया जाता है।

પ્રવેશ કર્યા પછી દરમિયાનથી વાતચીત કરી જાય છે. આથી પ્રવેશદરવાજાને કમી નથી આવતી.

जारी।

साल २०२०-२१ का वार्षिक सर्वेक्षण प्रथम बार २३ जून, २०२० रोजी शुरू होत आहे. नियमावली १८० दिवस कार्यवाही करत होती अद्ययावत आहे. यासाठी वि. २१ सुने, २०२० वाचून निश्चित कार्यवाही शुरू होईल. बाबत सर्व विभागांनी संबंधित प्रमुख अधिकारींच्या वरिष्ठ वरिष्ठांच्यासह बैठक घेऊन विभागवार कार्यवाही करत राहिले जाणू शकतील असे, उचित प्रयत्नांमुळे व नियमावलीनुसार ही कार्यवाही निरापेक्षपणे पूर्णित करत राहिले जाई. ज्या विभागांनी या प्रसूत कोटासाठी सक्षमते विकसित करून, या बाबत होणाऱ्या कार्यवाहीत कोटासाठी प्रत्येक वर्षा विभाग कार्यवाही करत राहिले जाई.

डा. सी. ए. / डॉ. एम. / डॉ. एम. / डॉ. एम. / डॉ. एम.

— **Wiederholungsfragen** —

- १) १३ वीं पाठ, मूल महाविद्यालय व इंग्लिश २ अंकी
- २) भाषा संशोधन मूल पाठ्यक्रम व इंग्लिश ३ अंकी
- ३) वी.टी.१४/वी.टी.१४, अन्वयम वी.टी.१४/वी.टी.१४, वा मूल पाठ्यक्रम व महाविद्यालय
- ४) १५ वीं व मूल महाविद्यालय व पाठ्यक्रम ३ इंग्लिश अंकी
- ५) विद्यार्थी पाठ्यक्रम अंकी

६.) समीक्षा की सी. सी. एवं समीक्षा हेतु सी. सी. द्वारा निर्धारित प्रश्नों का उत्तर देना।

म) हाईलीकटा जलवायुवायव्य (Highly Corrosive) (सर्व हजेरा कार्बोनेट) विद्यार्थ्याकडे कपड्याक वीथ म्हुण्टाडिल आनी व मारले १५/- सयदे शुल्क (ता ह्या सयार्थिक हाडप्या पयलेवेकटी हजेरी कपड्याक पयस विद्यार्थी हाजीर झाला जाले ता हाडत मारलेकटा कपड्याक हाडटी १५/- सयदे शुल्क) मारले जाले.

[illegible]

१) E-विद्या (e-vidya) यहाँ विद्यार्थी अपने गैर शरीरिक रूप में पढ़ाई कर सकते हैं।

உள்ளே புகுதல் (Admission Procedure)

[illegible][illegible]

ब) श्री. ए. / श्री. कामि / श्री. एनसी. भाग - ३

[illegible]

आचार काईनी डेरॉनस प्रत व वैयक्तिक इमेल आवादी प्रवेष्टावरील संलग्नकाक आहे.

प्रवेश प्रक्रिया (Admission Procedure)

सर्वा विद्यार्थ्यांच्या द्वितीय वर्षी (B.A./B.Com./B.Sc. Part-II) प्रवेश महाविद्यालयाकडून जाहीर केलेल्या वेळापत्रकाप्रमाणे घरील सर्वोच्च विद्यार्थी परीक्षेतील (Semester-I & II) गुणानेच्या आधारे (on the basis of merit) दिले जाणार. मुदतीनेला आलेले सर्व गुणवत्ता यादी तयार करणारा विभाग घेवले जात नाहीत. वेळे गुणवत्ता यादी (Merit List) प्रमाणे प्रवेश निवडलेल्या विद्यार्थ्यांनी मुदतीत प्रवेश शुल्क भरून व आवश्यक कागदांचे जमा करून आपला प्रवेश निश्चित करणे आवश्यक आहे. अन्यथा आपल्या जागी प्रतीक्षा यादी (Waiting List) मधील विद्यार्थ्यांस प्रवेश दिला जाईल. त्यामुळे महाविद्यालयाकडून आपल्याला प्रथम निवड लेख्या जागेवर आपला हक्क राहणार नाही अशी दखल घेतलीही तयार विद्यार्थ्यां घेतली जाणार नाही.

टीप : मार्च/एप्रिल/मे, २०२० साली झालेल्या B.A./B.Com./B.Sc. Part-I Semester-I या परीक्षेचा निकाल विद्यार्थ्यांकडून जाहीर झाला नव्हता तर ज्या विद्यार्थ्यांनी सन २०२०-२१ या साली वैयक्तिक अर्जात महाविद्यालयाकडून जाहीर केलेल्या वेळापत्रकाप्रमाणे Semester-I मधील गुणानेच्या आधारे (on the basis of merit) B.A./B.Com./B.Sc. Part-II या परीक्षेला तयार प्रवेश (Provisional Admission) दिला जाईल. मात्र यासाठी मुदतीनेला आलेले सर्व निवड Semester-I या गुणवत्ता यादी डेरॉनस व जोडलेले सर्व गुणवत्ता यादी (Merit List) तयार करणारा विभाग घेवले जाणार नाहीत अशी दखल घेतली जाणार नाही.

B.A./B.Com./B.Sc. Part-II या जागेला तयार प्रवेश (Provisional Admission) दिलेल्या विद्यार्थ्यांचा विद्यार्थ्यांकडून Semester-I या निकाल जाहीर झाल्यानंतर तयार प्रवेश दिलेल्या विद्यार्थ्यांनी या विद्यार्थ्यांचा प्रवेश कायम केला जाईल. यासाठी या विद्यार्थ्यांनी महाविद्यालयाकडून जाहीर केलेल्या वेळापत्रकाप्रमाणे मुदतीत Semester-I ये गुणवत्ता व आवश्यक कागदांचे प्रवेश समितीकडे जमा करून व कार्यवाहीत प्रवेश शुल्क भरून आपला प्रवेश निश्चित करणे आवश्यक आहे. अन्यथा आपल्या निवडलेल्या जागेवर आपला हक्क राहणार नाही अशी दखल घेतलीही तयार विद्यार्थ्यां घेतली जाणार नाही.

क) डी. ए. / डी. कॉम. / डी. एस्सी. भाग- २

द्वितीय वर्षीच्या सर्वोच्च गुणवत्ता यादी तयार वत सर्वोच्चता लेख्या अर्जात विद्यार्थ्यांनी ई-मुद्रित (e-mailed) मार्फत ऑनलाईन अर्जात प्रवेश जमा करून घ्यावा. यासाठी वेळी शुल्क रु. ५० भरवले जावे.

प्रवेश प्रक्रिया (Admission Procedure)

सर्वा विद्यार्थ्यांच्या तृतीय वर्षी (B.A./B.Com./B.Sc. Part-III) प्रवेश महाविद्यालयाकडून जाहीर केलेल्या वेळापत्रकाप्रमाणे घरील सर्वोच्च विद्यार्थी परीक्षेतील (Semester-III & IV) गुणानेच्या आधारे (on the basis of merit) दिले जाणार. मुदतीनेला आलेले सर्व गुणवत्ता यादी तयार करणारा विभाग घेवले जात नाहीत. वेळे गुणवत्ता यादी (Merit List) प्रमाणे प्रवेश निवडलेल्या विद्यार्थ्यांनी मुदतीत प्रवेश शुल्क भरून व आवश्यक कागदांचे जमा करून आपला प्रवेश निश्चित करणे आवश्यक आहे. अन्यथा आपल्या जागी प्रतीक्षा यादी (Waiting List) मधील विद्यार्थ्यांस प्रवेश दिला जाईल. त्यामुळे महाविद्यालयाकडून आपल्याला प्रथम निवडलेल्या जागेवर आपला हक्क राहणार नाही अशी दखल घेतलीही तयार विद्यार्थ्यां घेतली जाणार नाही.

टीप : मार्च/एप्रिल/मे, २०२० साली झालेल्या B.A./B.Com./B.Sc. Part-II, Semester-II या परीक्षेचा निकाल विद्यार्थ्यांकडून जाहीर झाला नव्हता तर ज्या विद्यार्थ्यांनी सन २०२०-२१ या साली वैयक्तिक अर्जात महाविद्यालयाकडून जाहीर केलेल्या वेळापत्रकाप्रमाणे Semester-III मधील गुणानेच्या आधारे (on the basis of merit) B.A./B.Com./B.Sc. Part-III या परीक्षेला तयार प्रवेश (Provisional Admission) दिला जाईल. मात्र यासाठी मुदतीनेला आलेले सर्व निवड Semester-III या गुणवत्ता यादी डेरॉनस व जोडलेले सर्व गुणवत्ता यादी (Merit List) तयार करणारा विभाग घेवले जाणार नाहीत अशी दखल घेतलीही तयार विद्यार्थ्यां घेतली जाणार नाही.

B.A./B.Com./B.Sc. Part-III या जागेला तयार प्रवेश (Provisional Admission) दिलेल्या विद्यार्थ्यांचा विद्यार्थ्यांकडून Semester-III या निकाल जाहीर झाल्यानंतर तयार प्रवेश दिलेल्या विद्यार्थ्यांनी या विद्यार्थ्यांचा प्रवेश कायम केला जाईल. यासाठी या विद्यार्थ्यांनी महाविद्यालयाकडून जाहीर केलेल्या वेळापत्रकाप्रमाणे मुदतीत Semester-III ये गुणवत्ता व आवश्यक कागदांचे प्रवेश समितीकडे जमा करून व कार्यवाहीत प्रवेश शुल्क भरून आपला प्रवेश निश्चित करणे आवश्यक आहे. अन्यथा आपल्या निवडलेल्या जागेवर आपला हक्क राहणार नाही अशी दखल घेतलीही तयार विद्यार्थ्यां घेतली जाणार नाही.

प्रवेश घेण्याच्या सर्व विद्यार्थ्यांसाठी

- १) प्रवेश अर्जासाठी पोचविले जात आहे ई-मेल आवादी (गुण असलेले) वेळे संलग्नकाक आहे.
- २) आपला जाहीर डेरॉनस प्रत जोडलेला असणारा आहे.

आचार्य काहंगी होरीवास प्रतः ४ वैद्यलिंग इमेल आचार्यी प्रवेशाङ्कनीता बंधनवत्तल आहै.

- [illegible]

१५) विषय बदलाने संबंधित नियम (Rules for Change in the Choice of Subject)

[illegible]

सिमायी विद्यापीठाच्या दि. १४/४/२००२ च्या परीक्षेकालानुसार प्रवेश अर्जातील विषय हेच वर्षाचा निकाल असतो. पाहिलेले व लेख विषय परीक्षा अर्जातील समुद्र कापले जाऊनच आहे. त्याच सुद्धा परीक्षा आदेशाच्याच संशोधित विद्यापीठाने नुकतीसाठी स. १००/- च्या रकमेची तरतुद करण्यात आली असून, त्याद्वारे त्याच विद्यापीठाकडे पाठवावावसिवाय परीक्षेस बसता येणार नाही.

१३) बदली बिंबा स्थलांतर दाखला बागणी (Information About Transfer Certificate)

[illegible][illegible]

- [illegible]

१३) अचानक मृत्यु बीमा योजना (Accident Insurance Policy)

સિદ્ધાન્તી વિદ્યાપીઠાલયમાં ડિ. ૦૭ ને, ૩-૦૧-૧૯૭૭ના રોજ નવાજગાંધી મહાવિદ્યાલયનાઅધ્યક્ષે વિદ્યાર્થી, શિક્ષક ન વચગાંડાનીચ મહાસભી સામે નાણી સ્વપ્રકાશ કિના યોજના લઘુ કલ્પનાઓ આપી આજી, આજાજા મહાવિદ્યાલયમાં હી યોજના લઘુ આજી, વિદ્યાર્થીના વિષય દ્વારા ન. ૫૦/- ફાળવવા આજી, પ્રવેશ યોજનાનીચ દુધા મળતી આજાજાજા આજી, સિદ્ધાન્તી વિદ્યાપીઠાલય ના યોજનાના નવિજ્ઞાન સમીક્ષક મહાવિદ્યાલય આજી.

या संशोधनाची निष्कर्षावली (पानसंग्रह) रु. ५०/-च्या दरम्यान किंवा ह्या नकल प्रत प्रतियोगी प्रेसम वरिष्ठ निष्कर्षावली पानसंग्रही उपलब्ध.

अ. विद्यार्थी :

- १) अनुसूच जातवात मुल्य - ३ लाख रुपये
- २) वैयक्तिक / जावळिमात मुल्य - १.५ लाख रुपये
- ३) वाढणारी जावळ - १.५ लाख रुपये
- ४) जावळीची सारी जावळ - १०५ हजार रुपये

३) पाठ्य-पुस्तक

- १) आयातों में मुद्रा - ४५ हजार करोड़
२) निर्यात / आयातित मुद्रा - ३५ हजार करोड़
३) मुद्रा अभाव - ५० हजार करोड़
४) बचतशील अर्थ अभाव - २५ हजार करोड़

आपका खासगी प्रोवाँस डल व वैयक्तिक ईमेल आयडी जनेहाकनीता बंधनकारक आहे.

સાદર વિનય સંપૂર્ણરૂપે દ્વારો સાદર સ્વચ્છતાના આચરણક કાર્યવાહી વાગવડપરે શાખીલગમ્યો

- | | |
|--------------------------------------|---|
| ૧) ધૈર્યશીલ વ્યક્તિત્વ | ૩) નોનવનાઈન સિવેટ |
| ૨) મૃત્યુ ક્ષમણશક્તિથી મુક્ત વ્યક્તિ | ૪) કારણપૂર્ણતા ડિપેન્ડેન્સિટ |
| ૫) મનદર વિચારધર્મી વ્યક્તિ | ૬) માનવીમુક્તિ કારણપૂર્ણતા ક્ષમણશક્તિથી મુક્ત વ્યક્તિ |

५४) महाविद्यालयाची फी (Fee)

પ્રવાહિદાનવાળી બી (સર્વ પ્રવાહી કુલ) કાચનાવા કુલ સમીપિયા નિયમપરને રહીત.

संस्कृत-सहित-संस्कृत

क्र. सं.	विवरण	नियमित (Regular)	नियमित/पट्टी (Regular/Patting)
१	प्रवेश फी	--	१०.००
२	पाठ्यक्रम फी (प्रत्येक वर्षीय)	७५.०० / ११०.००	--
३	सी-वेस्ट	२५.००	२५.००
४	अवसरेय फी	३०.००	३०.००
५	कुलक महोत्सव फी	५५.००	५५.००
६	अवसरेय फी	१०.००	१०.००
७	विद्यार्थी विद्यार्थीय प्रवेश फी (परीक्षा एवं प्रवेशोत्तरी विद्यार्थी/उपस्थित छात्रों के लिये)	--	--
८	विद्यार्थी फी	१५०.००	१५०.००
९	विद्यार्थी फी	१५०.००	१५०.००
१०	अवसरेय फी	१००.००	१००.००
११	विद्यार्थी शुल्क/उपस्थित फी	--	८००.००
१२	महाविद्यालय अवसरेय प्रवेश फी	--	--
१३	प्रवेशोत्तरी फी (प्रवेश विद्यार्थी के लिये)	--	१०००.००
१४	विद्यार्थी महोत्सव फी	२५.००	२५.००
१५	अवसरेय फी	--	--
१६	विद्यार्थी फी	१००.००	१००.००
१७	विद्यार्थी फी	१००.००	१००.००
१८	अवसरेय फी (प्रवेश विद्यार्थी के लिये)	२५.००	२५.००
१९	ई-सुविधा	५०.००	५०.००
२०	राष्ट्रीय सेवा योजना फी (एच. विद्यार्थी-प्रवेश)	१०.००	१०.००
२१	राष्ट्रीय सेवा योजना फी	--	--
२२	अवसरेय फी	--	--
२३	प्रवेशोत्तरी फी	--	--
२४	विद्यार्थी फी	५०.००	५०.००
२५	अवसरेय महोत्सव फी	२५.००	२५.००
२६	प्रवेशोत्तरी फी (प्रवेश विद्यार्थी के लिये)	२५०.००	२५०.००
२७	अवसरेय फी	--	--

टीप : राजपान/विद्यार्थीसु निर्देशानुसार पी व्हाई बटन दृष्टान्त वाचवा.

आधार कार्डही डोरॉकस प्रस व वैयक्तिक इमेल आधारही प्रवेशावलीला संघनकारक आहे.

●बी. ए. व बी. कॉम पत्र १, २ व ३ पत्रे अर्थशास्त्र विभाग	अर्थशास्त्र पत्रां पत्रे, आरोग्य मनुविद्यालय, आरोग्य	रुपये	११/-
५) बी. एमसी. पत्र-१		रुपये	२५१/-
● संस्थापक विभाग प्रम ३१. विभाग आरोग्य पत्रे		रुपये	१०१/-
● गरीब, होमसकल दुर्गम विद्यार्थिनी	अ) बी. संस्थापक विभाग ब) बी. पुरातन विभाग, पुरातन मनुविद्यालय, पुरातन	रुपये	१०१/-
● वैयक्तिक विभाग	प्रम ३१ आरोग्य पत्रे/पत्रे ३१. बी. आर. विभाग	रुपये	१०१/-
● गरीब विभाग प्रम ३१. बी. एमसी. पत्र-१ पत्रे	बी. ए. बी. एम. विभाग पत्रे आरोग्य ३१. बी. एम. विभाग मनुविद्यालय	रुपये	१०१/-
● गरीब विभाग विद्यार्थी		रुपये	१०१/-
५) बी. एमसी. पत्र-२		रुपये	२५१/-
● संस्थापक विभाग	प्रम ३१. विभाग आरोग्य पत्रे	रुपये	१०१/-
● गरीब विभाग प्रम ३१. बी. एम. विभाग पत्रे आरोग्य ३१. बी. एम. विभाग मनुविद्यालय		रुपये	१०१/-
५) बी. एमसी. पत्र-३		रुपये	१०१/-
● संस्थापक विभाग प्रम ३१. विभाग आरोग्य पत्रे		रुपये	१०१/-
● संस्थापक विभाग प्रम ३१. बी. एम. विभाग पत्रे आरोग्य ३१. बी. एम. विभाग मनुविद्यालय		रुपये	१०१/-
● गरीब विभाग प्रम ३१. बी. एम. विभाग पत्रे आरोग्य ३१. बी. एम. विभाग मनुविद्यालय		रुपये	१०१/-
● गरीब विभाग प्रम ३१. बी. एम. विभाग पत्रे आरोग्य ३१. बी. एम. विभाग मनुविद्यालय		रुपये	१०१/-
● गरीब विभाग प्रम ३१. बी. एम. विभाग पत्रे आरोग्य ३१. बी. एम. विभाग मनुविद्यालय		रुपये	१०१/-
५) ११ बी. एम. पत्रे		रुपये	१०१/-
गरीब, दुर्गम व होमसकल विद्यार्थी	गरीब विभाग पत्रे पत्रे आरोग्य ३१. बी. एम. विभाग	रुपये	१०१/-
१०) अर्थ, गरीब व विभाग विद्यार्थी	अर्थ, गरीब व विभाग विद्यार्थी-बी. एम. ३. विभाग	रुपये	१०१/-
११) अर्थ, गरीब, व गरीब विभाग विद्यार्थी	अर्थ, गरीब, व गरीब विभाग विद्यार्थी	रुपये	१०१/-
१२) ११ बी. एम. पत्रे		रुपये	१०१/-
गरीब विभाग विद्यार्थी	अर्थ, गरीब, व गरीब विभाग विद्यार्थी	रुपये	१०१/-
१३) मनुविद्यालयीन आरोग्य विद्यार्थी	अर्थ, गरीब, व गरीब विभाग विद्यार्थी	रुपये	१०१/-
१४) मनुविद्यालयीन आरोग्य विद्यार्थी	अर्थ, गरीब, व गरीब विभाग विद्यार्थी	रुपये	१०१/-

अध्यापक कार्याची प्रेरणा प्राप्त व वैयक्तिक इंगिते आपली प्रवेशावलीला संलग्न करावे.

१६. वार्षिक नियोजन
(Planning For the Year)

First Term : From 22/06/2020

- | | | |
|--|---|--|
| 1. Prospectus available for sale | : | From 30/07/2020 |
| 2. Admission Process | : | As per the Program declared by the College |
| 3. Principal's Address to the Students | : | 07 / 09 / 2020 To 14 / 09 / 2020 |
| 4. Declaration of Election of College Students Council | : | According to University Notification |
| 5. First Alumni Meeting | : | 23 / 08 / 2020 (Tentative Date) |
| 6. University Examination (Semester Pattern) | : | According to University Time Table |

Second Term

- | | | |
|---|---|--|
| 1.N.S.S. Camp | : | 16/12/2020 to 21/12/2020
(Tentative Date) |
| 2. Annual Social Gathering & Prize Distribution | : | 29/12/2020 to 30/12/2020
(Tentative Date) |
| 3. Good Wishes to "Last Year Students" | : | 01/03/2021 (Tentative Date) |
| 4. Magazine Publication | : | 30/04/2021 |
| 5. University Examination (Semester Pattern) | : | According to University Time Table |

महाराष्ट्र शासन व शिक्षाजी विद्यापीठाच्या घोरमानुष्याने बरील
तात्काळीये आवश्यक बदल होऊन शकतील.

આચાર્ય કાગળેથી હોદ્દાએ પણ એ વિશ્વવિદ્યા કેન્દ્રે આચાર્ય પ્રવેશકની રાજ્ય સંબંધનારના આદેશ

94) विभाग व पदनामों की संख्या : 2020-21 (Teaching and Non Teaching Faculty : 2020-21)

[illegible]

आचार कक्षाची डेरीवस पत्र व वार्षिक रिपोर्ट आयची प्रशासकीय योजनांक आहे.

१८) चौपट प्रशासन व्यवस्था (FOUR FOLD ADMINISTRATION PLAN 2020-2021)

1. JOINT COMMITTEES:

Dr. V. V. Ajagekar

Sr. No.	Name of the Committee	Members of the Committee
1.	Rantarth (House) Organi & Wel-Paper	Dr. A. S. Batai, Mr. S. S. Sawant, Mr. R. S. Chavan, Mr. H. A. Mangpokar, Smt. S. S. Kulkarni, Mr. R. A. Bhadwarkar, Mr. S. P. Kumbale
2.	Annual Social Gathering and Prize Distribution	Mr. V. K. Maydeo, Dr. D. J. Padi, Mr. H. A. Mangpokar, Mr. A. S. Fernandes, Mr. A. Y. Nimale, Mr. P. R. Koli
3.	Gender Sensitization (GGSHPG, Sachetana Marathi Women's Association)	Smt. M. G. Mangpokar, Smt. A. S. Padi, Smt. S. S. Sawant, Smt. S. S. Kumbale
4.	Coordination and Welfare (Staff Secretaries and Felicitation, Teachers' Study Forum)	Mr. S. S. Sawant, Smt. D. R. Pansetkar, Mr. S. A. More, Smt. J. M. Kumbhar, Mr. Y. I. Padi
5.	Maintenance and Utilization of Campus	Dr. S. M. Mohale, Mr. A. S. Fernandes, Dr. D. J. Padi, Smt. M. S. Pansetkar, Mr. Y. I. Padi
6.	Knowledge Resource Centre	Mr. R. H. Ajagekar, Mr. R. G. Kulkarni, Smt. L. D. Shale, Mr. R. P. Topale, Mr. M. H. Desai, Mr. S. D. Jangam
7.	Website, IT	Mr. R. S. Kulkarni, Mr. R. H. Ajagekar, Mr. S. M. Wajbhakar
8.	Discipline, Prayer and Dress code	Dr. D. J. Padi, Dr. M. R. Thorbure, Mr. A. S. Fernandes, Mr. M. S. Padi, Mr. V. G. Chavale, Smt. P. G. Padi
9.	Audio visual aids	Mr. L. G. Nale, Mr. S. M. Wajbhakar, Mr. Y. I. Padi

All the chairman/Co-ordinators of the Committee should submit Annual plan (Activity Calendar) of the Committee/Department for the academic year 2020-2021 in consultation with the Head of Joint committee, Dr. V. V. Ajagekar in English before 4th July, 2020.

2. ACADEMIC COMMITTEES

Senior - Dr. R. B. Pawar (Arts and Commercial), Mr. S. S. Kadambe (Science and B. C. A.)
Junior Wing-Mr. R. P. Topale, Vocational Wing-Mr. M. H. Desai

Sr. No.	Name of the Department	Members of the Department	
		Senior Wing	Junior Wing
1.	Physics	Dr. S. M. Mohale, Smt. L. D. Shale	Smt. S. S. Kulkarni, Mr. B. Y. Gogole
2.	Chemistry	Dr. M. R. Thorbure, Mr. S. S. Kadambe, Mr. S. S. Sawant	Smt. R. S. Rajmane, Mr. A. A. Sankpal, Mr. S. V. Gogole, Mr. S. S. Goble
3.	Biology	Dr. A. N. Batai, Dr. T. R. Kadambe, Mr. R. S. Kadi	Biology- Smt. J. M. Kumbhar
4.	Zoology	Dr. V. V. Ajagekar	
5.	Mathematics	Smt. M. C. Mangpokar	Smt. S. S. Sawant
6.	Statistics	Dr. K. G. Padi	
7.	Computer Science	Mr. N. S. Kulkarni, Mr. L. G. Nale, Smt. S. S. Kadambe	Mr. S. M. Wajbhakar
8.	English	Mr. V. K. Maydeo, Mr. R. S. Chavan	Mr. R. A. Bhadwarkar, Mr. V. G. Nale, Smt. S. R. More, Mr. S. Y. Desai
9.	Marathi	Dr. A. S. Batai	Mr. V. G. Chavan, Smt. V. M. Desai, Smt. S. G. Chavhanekar
10.	Hindi	Dr. A. V. Bhadwarkar	Mr. H. A. Mangpokar
11.	Economics	Dr. S. T. Nale, Dr. S. K. Chavan	Mr. A. Y. Nimale, Smt. S. S. Kadambe, Mr. R. R. Pawar
12.	Geography	Dr. R. B. Pawar	Mr. D. P. Sankpal, Mr. R. R. Pawar

अध्यापक कार्याची ऑनलाईन प्रारंभ व वैयक्तिक ईमेल आधारीत प्रवेशावलीला संलग्नकारण आहे.

Sr. No.	Name of the Department	Members of the Department	
		Senior Wing	Junior Wing
13.	Sociology	Mr. A. S. Vardhan	
14.	Commerce	Mr. R. D. Madhale	Smt. V. P. Desai, Smt. P. G. Patil, Smt. R. H. Phadnis
15.	Environmental Studies	Mr. M. R. Shinde, Smt. T. S. Jadhav	Mr. M. R. Shinde
16.	Sports and Physical Edu.	Dr. D. J. Patil	Mr. A. S. Fernandes
17.	S. C. A.	Mrs. D. P. Parulkar, Smt. D. A. Ogale, Mr. D. R. Mohite, Mr. S. S. Lingaj, Mr. A. S. Patil	

All Heads/Senior Teachers in the Departments should submit Annual plan (Activity Calendar) of the Department for Academic year 2020-2021 in consultation with the respective Head of Academic Department Dr. R. B. Pawar (Senior- Arts and Commerce), Mr. R. S. Keshale (Senior- Science and S. C. A.) Mr. R. P. Topale (Junior Wing) and Mr. M. H. Desai (Vocational Wing) in English before 4th July, 2020.

3. ADMINISTRATIVE COMMITTEES

Senior- Mr. V. K. Maydeo, Junior and Vocational- Mr. M. H. Desai

Sr. No.	Name of the Committee	Members of the Committee
1.	Co-ordination, General Administration and Grievance Redressal Cell	Dr. K. G. Poddar, Mr. R. S. Karpe, Smt. L. D. Shete, Mr. R. P. Topale, Mr. M. H. Desai, Smt. S. S. Sawant, Mr. Y. L. Patil, Mr. S. D. Wanjare
2.	NAAC and IQAC	Dr. K. G. Poddar, Dr. A. S. Bahal, Dr. V. V. Aagekar, Dr. B. M. Mohite, Mr. R. S. Karpe, Dr. R. B. Pawar, Dr. A. V. Bhatnagar, Mr. Y. L. Patil
3.	BUSA	Smt. M. C. Mangulkar, Smt. D. P. Parulkar, Mr. L. G. Mule, Mr. S. D. Wanjare
4.	UGC and College Report	Dr. M. R. Thoratkar, Dr. R. B. Pawar, Smt. M. C. Mangulkar, Mr. Y. L. Patil
5.	Prospectus	Dr. A. V. Bhatnagar, Mr. R. P. Topale, Mr. M. H. Desai, Mr. S. S. Lingaj
6.	Admission (UG- Except Distance Edu.)	Mr. R. S. Karpe (Sci), Dr. A. V. Bhatnagar (Arts), Dr. S. K. Chavan (Com), Mr. S. S. Lingaj (BCA), Mr. D. P. Sanapale (Arts), Smt. S. K. More (Com), Smt. R. S. Rajmane (Sci), Mr. M. H. Desai, Mr. S. A. More, Smt. N. S. Padwal
7.	Time-Table and Leave Adjustment (UG)	Mr. V. K. Maydeo (Arts & Com), Dr. K. G. Poddar (Sci), Mr. S. S. Lingaj (BCA), Mr. H. A. Mangachkar, Smt. S. S. Sawant, Smt. V. P. Desai, Mr. M. H. Desai
8.	Students' Attendance and Parent Communication Cell	Smt. L. D. Shete, Mr. R. D. Madhale, Dr. S. K. Chavan, Smt. A. S. Patil, Smt. R. S. Rajmane, Smt. S. S. Kulkarni, Mr. V. D. Haxke, Mr. M. S. Patil
9.	PG: Admission, Students' Attendance and Parent Communication Cell, Exam	Mr. R. D. Madhale (M. Com.), Dr. S. T. Nale (M. A.)
10.	Examination and Evaluation (UG-Except Distance Edu.)	Dr. B. M. Mohite, Dr. S. T. Nale, Mr. A. S. Vardhan, Smt. D. P. Parulkar, Smt. R. S. Padanabkar, Mr. Y. G. Chavan, Mr. R. A. Bhattacharjee, Smt. P. G. Patil, Mr. D. P. Sanapale, Mr. B. U. Suryawanshi
11.	Distance Education	Dr. R. B. Pawar
12.	Feedback	Dr. T. R. Keshale, Smt. G. A. Ogale, Smt. J. B. Kargrekar, Mr. P. S. Yal

આપણે આઈવી ડેવોળના સહ ન વેબસાઇટ ઇમેઇલ આમડી પ્રવેશકનીતા વેબસાઇટના આઈ

Sr. No	Name of the Committee	Members of the Committee
13	ideal Student	Mr. B. S. Kadam.
14	Scholarship	Mr. R. S. Kapse, BSA-Smt. D. P. Parulekar, Mr. R. P. Topale, Mr. M. H. Desai, Mr. S. U. Suryawanshi, Mr. P. B. Koli

All the Chairmen / Coordinators of the committee should submit Annual plan (Activity Calendar) of the Committee for Academic year 2020-2021 in consultation with the respective Head of Administrative Committee (Mr. V. K. Maydeo / Mr. M. H. Desai) in English before 4th July, 2020. Committee No. 08, 07, 09, 10 and 14 should submit separate Annual Plan and Annual Report for Junior wing and Senior wing.

4. CO-CURRICULAR AND ALLIED ACTIVITIES

Head, Section: Mr. J. B. Saward, Junior and Vice-Mr. C. P. Sankpal

Sr. No.	Name of the Committee	Members of the Committee
1.	Student Development Cell	Dr. A. S. Bakal, Dr. A. V. Bachhavkar, Smt. M. C. Mangrulkar, Mr. R. S. Chavan, Dr. D. J. Patil, Mr. A. Y. Nimale, Mr. S. A. More, Smt. S. G. Dharmakar
2.	Razamh	Dr. V. V. Ajekar, Dr. S. T. Nale
3.	Innovation & Incubation, Lifelong Learning and Extension	Dr. T. R. Kavale, Mr. V. K. Maydeo
4.	Career Counseling, Employment Guidance & Competitive Exam	Mr. R. S. Chavan, Mr. B. S. Kachave, Mr. S. V. Ganggale, Smt. R. R. Phondkar, Mr. T. I. Patil
5.	Science, Environment Forum	Mr. S. S. Sawant, Smt. T. S. Jadhav, Mr. A. A. Surugale, Mr. M. R. Shinde
6.	Alumni Association and Public Relations	Dr. M. R. Thorburn, Mr. R. D. Mathale, Dr. S. T. Nale, Mr. T. I. Patil
7.	N. S. S., Social Community Service	Mr. R. D. Mathale, Smt. M. C. Mangrulkar, Dr. R. A. Bhadverkar, Smt. J. M. Kumbhar, Mr. M. V. Desai
8.	N. C. C.	Dr. S. K. Chavan
9.	Equal Opportunity Cell	Smt. L. D. Shinde, Mr. S. S. Sawant
10.	Lead College	Dr. M. R. Thorburn, Dr. T. R. Kavale
11.	Development Fund Utilization	Mr. S. S. Kachave, Mr. T. I. Patil
12.	Monitor Committee	Mr. S. S. Kachave, Dr. S. K. Chavan
13.	Class Teachers	B. A. - I - Dr. A. S. Bakal, B. A. - II - Mr. V. K. Maydeo, B. Com. - I - Mr. R. D. Mathale, B. Sc. - I - Smt. L. D. Shinde, B. Sc. - II - Mr. N. S. Halkare, B. A. - I - Mr. R. S. Chavan, B. Com. - I - Dr. S. K. Chavan, B. Com. - II - Dr. S. T. Nale, B. Sc. - II - Mr. R. S. Kapse

All the Heads / Chairpersons of the Committee should submit Annual plan (Activity Calendar) of the Committee / Department for Academic year 2020-2021 in consultation with the respective Head, Mr. S. B. Sawant (Senior), Mr. D. P. Sankpal (Junior and Voc.) in English before 4th July, 2020. Committee No. 07 should submit separate Annual plan and annual Report for Junior Wing and Senior Wing.

अध्यापक कार्याची कोटीकृत प्रह व वैयक्तिक ईमेल आधारी प्रविभाकरिता संघनकाराक अर्ह

Instructions:-

- 1) Guidelines for the smooth functioning of the Departments / Committees are the same as they were for the last year. The functions of Departments / Committees are performed according to the instruction given by the IQAC with prior consent of the Principal well in advance.
- 2) IQAC shall supervise all the activities of the Departments / Committees in the Four Fold Administration and should ensure the entire administration is carried out smoothly and qualitatively. To serve the purpose, all Departments / Committees will give be guided, instructed, supervised and co-ordinated by the respective sectional Head of Four Fold Administration.
- 3) IQAC co-ordinator, Four sectional Heads of Four Fold Administration and Chairman/ HOD / Co-ordinator of concerned Departments / Committees should conduct the meeting within the Committee / Section / Department from time to time according to their own convenience.
- 4) New ideas, innovations, the projects, research, suggestions, etc. planned by IQAC should be communicated to the concerned Departments / Committees well in advance on or before 20th June 2020.
- 5) Each and every Department / Committee will have to prepare their own plan of the year with all details and should submit one copy to IQAC Co-ordinator through the respective sectional Head of Four Fold Administration on or before 30th June 2020. IQAC will ensure the planning of the committee is proper and practical with in the given context.
- 6) IQAC Co-ordinator should submit the year plan to the Principal on or before 4th July 2020 so as to arrange meeting with the Management before 10th July 2020 and implement the year plan from 10th July 2020.
- 7) The Chairman / HOD / Co-ordinator should prepare the monthly reports of the activities in previous month in duplicate and submit one copy to the respective sectional Head of Four Fold Administration on the before 7th of every month.
- 8) Respective sectional Head of Four Fold Administration should prepare the summarized review of activities of all Department / Committees in duplicate and submit one copy to IQAC Co-ordinator on or before 10th of every month. IQAC co-ordinator should analyse the report on or before 14th every month. IQAC will ensure the reports are to the point, just, meaningful and brief. Vague reports will be rejected.
- 9) Respective sectional Head of Four Fold Administration should present the reports in monthly staff meeting to be held on 18th of every month and IQAC Co-ordinator should coming comment on the reports in the meeting.
- 10) IQAC should prepare monthly report and finalize it after discussion with the Principal on or before 25th of every month. Then IQAC Co-ordinator should submit monthly report to the Management through the Principal.
- 11) All Chairman/ HOD / Co-ordinators should prepare their annual reports in duplicate and submit one copy to HOD of Ranswasti. (Magazine) on or before 10th March 2021. IQAC should prepare AQAR and submit to NAAC office after discussion with Principal and the Management on or before 10th September 2021.

FOR ALL CLASS TEACHERS –

- 1) Provide necessary information and required details to the Examination Committee, Attendance Committee, the Staff Secretary, IQAC and the Principal.
- 2) Maintain discipline in the classes and supervise, guide the student in the class.
- 3) Make proper use of the student information sheets receive along with the admission forms.
- 4) Render any other help required by the Principal/ General Administration.

आचार काउंसिली इंग्लिश प्रत व वैयक्तिक इंग्लिश आगळी प्रवेशाकरीता बंधनकारक आहे.

१९) अध्यापन आणि अध्यापन प्रक्रिया (Teaching Learning Process)

The students are required (and instructed accordingly) to observe the following.

- A)
- 1) Independent file for each paper.
 - 2) Taking down the entire syllabus of each paper.
 - 3) Taking down the nature and pattern of the questions paper given by University along with the scheme of marking.
 - 4) Taking down the list of important books (available in our library - reference books, text, Journals, etc.)
 - 5) Taking down the list of the topics for Home assignments, Library work and Project work.
 - 6) Solving the previous questions papers of the University and of the College Internal Examination.
- B)
- a) Listening to the class-room lecture - discussions.
 - b) Asking question at any time during the lecturer.
 - c) Answering the question asked in the class-room.
 - d) Writing the answers to the questions and getting them checked by the teacher.
 - e) Discussing the difficulties with the teacher in or outside the class-room.
 - f) Contributing to the academic development of the department.
 - g) Writing article for the College Magazine.
 - h) Preparing seriously for the Internal and University examinations.
- C)
- Preparing for the seminar in class-room, use of the library

२०) स्थायी समिती (Standing Committee)

- | | | |
|-----|---|-----------|
| १) | डॉ. अशोक डॉ. व. एम. काळे (प्रमुख) | - अध्यक्ष |
| २) | बी. डॉ. एम. जल. ठोंगे (सामाजिक विज्ञान प्रतिनिधी) | - सचिव |
| ३) | बी. डॉ. एम. काळे (सांख्यिक विज्ञान प्रतिनिधी) | - सदस्य |
| ४) | डॉ. टी. जल. काळे (सांख्यिक विज्ञान प्रतिनिधी) | - सदस्य |
| ५) | डॉ. एम. टी. ठोंगे (सांख्यिक विज्ञान प्रतिनिधी) | - सदस्य |
| ६) | बी. डॉ. टी. काळे (कनिष्ठ विज्ञान सामाजिक विज्ञान प्रतिनिधी) | - सदस्य |
| ७) | बी. डॉ. एम. काळे (कनिष्ठ विज्ञान विज्ञान विज्ञान प्रतिनिधी) | - सदस्य |
| ८) | बी. टी. टी. काळे (सांख्यिक विज्ञान विज्ञान विज्ञान प्रतिनिधी) | - सदस्य |
| ९) | सहायक विद्यार्थी प्रतिनिधी (सामाजिक विज्ञान प्रतिनिधी) | - सदस्य |
| १०) | सहायक विज्ञान (प्रमुख) | - सचिव |

२१) लैंगिक छळ प्रतिबंधक समिती

(Sexual Harassment Prevention Committee / Internal Complaint Committee)

- | | | |
|----|--|-----------|
| १) | बी. डॉ. एम. टी. काळे (सहायक विज्ञान प्रतिनिधी) | - अध्यक्ष |
| २) | बी. डॉ. टी. काळे (सहायक विज्ञान प्रतिनिधी) | - सचिव |
| ३) | बी. डॉ. एम. काळे (सहायक विज्ञान प्रतिनिधी, कनिष्ठ विज्ञान) | - सदस्य |
| ४) | बी. डॉ. टी. काळे (सहायक विज्ञान प्रतिनिधी, कनिष्ठ विज्ञान) | - सदस्य |
| ५) | डॉ. टी. काळे (सहायक विज्ञान प्रतिनिधी, कनिष्ठ विज्ञान) | - सदस्य |
| ६) | डॉ. टी. काळे (सहायक विज्ञान प्रतिनिधी, कनिष्ठ विज्ञान) | - सदस्य |
| ७) | सहायक विद्यार्थी प्रतिनिधी (सामाजिक विज्ञान प्रतिनिधी) | - सदस्य |
| ८) | सहायक विज्ञान (प्रमुख) | - सचिव |

આચાર્ય આરંભી ફોરેસ્ટ પ્રાથમિક શાળામાં પ્રવેશાવનીતા સંબંધિત ગ્રાંટ

૨૨) સિનિયર મહાવિદ્યાલય વિદ્યાર્થી સમિતિ (Senior College Students Council)		
ક) મહાવિદ્યાલયનાં પ્રાચાર્ય (પદવિદ્ય) :	૩/સી	સરકાર
ખ) આયોજનસમિતીનાં સભ્યો :		
૧) પ્રાચાર્ય વિદ્યુત સહિત વિભાગ (આચાર્ય, વિદ્યાર્થી, વિભાગ સભ્ય)	૩/સી	સરકાર
૨) ડી.આર. & શારીરિક શિક્ષણ સંબંધિત (પદવિદ્ય)	૩/સી	સરકાર
૩) સ્ટુડન્ટ સેલ સંબંધિત પ્રાચાર્ય (પદવિદ્ય)	૩/સી	સરકાર
૪) સ્ટુડન્ટ ડાન્સ સેલ પ્રાચાર્ય (પદવિદ્ય)	૩/સી	સરકાર
ગ) વિદ્યુત આયોજન વિદ્યાર્થી સમિતિ :		
૧) મહાવિદ્યાલય વિદ્યાર્થી સમિતિના સભ્યો	૩/સી	સરકાર
૨) મહાવિદ્યાલય વિદ્યાર્થી સમિતિના સભ્યો	૩/સી	સરકાર
૩) મહાવિદ્યાલય વિદ્યાર્થી સમિતિના સભ્યો	૩/સી	સરકાર
૪) મહાવિદ્યાલય વિદ્યાર્થી સમિતિના સભ્યો	૩/સી	સરકાર
૫) સી. ડી. આર. - ૧, ૨, ૩, ૪ નાં સમિતિ	૩/સી	સરકાર
૬) સી. ડી. આર. - ૧, ૨, ૩, ૪ નાં સમિતિ	૩/સી	સરકાર
૭) સી. ડી. આર. - ૧, ૨, ૩, ૪ નાં સમિતિ	૩/સી	સરકાર
૮) સી. ડી. આર. - ૧, ૨, ૩, ૪ નાં સમિતિ	૩/સી	સરકાર
૯) સી. ડી. આર. - ૧, ૨, ૩, ૪ નાં સમિતિ	૩/સી	સરકાર
૧૦) સી. ડી. આર. - ૧, ૨, ૩, ૪ નાં સમિતિ	૩/સી	સરકાર
ઘ) પ્રાચાર્ય વિદ્યુત વિદ્યાર્થી સમિતિ :		
૧) ડી.આર. & શારીરિક શિક્ષણ વિભાગ, સમિતિ (પદવિદ્ય)	૩/સી	સરકાર
૨) સ્ટુડન્ટ સેલ સંબંધિત વિભાગ, સમિતિ (પદવિદ્ય)	૩/સી	સરકાર
૩) સ્ટુડન્ટ ડાન્સ સેલ વિભાગ, સમિતિ (પદવિદ્ય)	૩/સી	સરકાર
૪) આયોજન સમિતિ, સમિતિ (પદવિદ્ય)	૩/સી	સરકાર
૨૩) ડી.આર. & શારીરિક શિક્ષણ સમિતિ (Sports and Physical Education Committee)		
૧) પ્ર-પ્રાચાર્ય, સી. ડી. આર. સમિતિ (પદવિદ્ય સરકાર)		સરકાર
૨) સી. ડી. આર. સમિતિ (સરકાર સમિતિ)		સરકાર
૩) સી. ડી. આર. સમિતિ (સરકાર સમિતિ)		સરકાર
૪) સી. ડી. આર. સમિતિ (સરકાર સમિતિ)		સરકાર
૫) સી. ડી. આર. સમિતિ (સરકાર સમિતિ)		સરકાર
૬) સી. ડી. આર. સમિતિ (સરકાર સમિતિ)		સરકાર
૭) મહાવિદ્યાલય વિદ્યાર્થી સમિતિના સભ્યો		સરકાર
૮) સરકાર સમિતિ		સરકાર
૯) સી. ડી. આર. સમિતિ (સરકાર સમિતિ)		સરકાર
૨૪) જ્ઞાન સંચય સમિતિ (Knowledge Resource Committee)		
૧) પ્ર-પ્રાચાર્ય, સી. ડી. આર. સમિતિ (પદવિદ્ય સરકાર)		સરકાર
૨) સી. ડી. આર. સમિતિ (સરકાર સમિતિ)		સરકાર
૩) સી. ડી. આર. સમિતિ (સરકાર સમિતિ)		સરકાર
૪) પ્રાચાર્ય સી. ડી. આર. સમિતિ (સરકાર સમિતિ)		સરકાર
૫) સરકાર, સી. ડી. આર. સમિતિ (સરકાર સમિતિ)		સરકાર
૬) મહાવિદ્યાલય વિદ્યાર્થી સમિતિના સભ્યો		સરકાર
૭) મહાવિદ્યાલય વિદ્યાર્થી સમિતિના સભ્યો		સરકાર
૮) મહાવિદ્યાલય વિદ્યાર્થી સમિતિના સભ્યો		સરકાર
૯) મહાવિદ્યાલય વિદ્યાર્થી સમિતિના સભ્યો		સરકાર
૧૦) સરકાર સમિતિ		સરકાર
૧૧) જ્ઞાન સંચય સમિતિ, સી. ડી. આર. સમિતિ (પદવિદ્ય સરકાર)		સરકાર

आधार कार्याची झेबोना प्रत व वैयक्तिक ईमेल आयडी प्रवेशाकरिता बंधनकारक आहे.

२५) विकासनिधी उपविभाग समिती (Development Fund Utilization Committee)

१. प्र-प्रकार्य, डॉ. ए. एम. कावळे (प्रमुख सदस्य)	अध्यक्ष
२. सी. सी. एम. कावळे (विकास प्रतिनिधी)	सामंजस
३. उपप्रकार्य सी. आर. सी. टोपले (अतिरिक्त विकास विकास प्रतिनिधी)	सदस्य
४. सचिव/सी. एम. एम. देशई (ब्रुके, विकास विकास प्रतिनिधी)	सदस्य
५. सी. एम. डी. रंगरे (मुख्य विधिक /सेवाप्रदाता)	सदस्य
६. महाविद्यालय विद्यार्थी प्रतिनिधित्व समिती/सचिव	सदस्य
७. महाविद्यालय विद्यार्थी प्रतिनिधित्व विद्यार्थी प्रतिनिधी	सदस्य
८. कार्यलय अधिकारी	सदस्य

२६) खरेदी समिती (Purchase Committee)

१. प्र-प्रकार्य, डॉ. ए. एम. कावळे (प्रमुख सदस्य)	अध्यक्ष
२. सी. सी. एम. कावळे (संस्था प्रमुख)	सदस्य
३. डॉ. ए. एम. देशई (संस्था मुख कार्यकारी अधिकारी)	सदस्य
४. सी. आर. सी. कुलकर्णी (संस्था सचिव)	सदस्य
५. डॉ. के. जी. पोखरण (विकास प्रतिनिधी)	सामंजस
६. सर्व विकास मुख	सदस्य
७. उपप्रकार्य सी. आर. सी. टोपले (अतिरिक्त विकास विकास प्रतिनिधी)	सदस्य
८. सचिव/सी. एम. एम. देशई (ब्रुके, विकास विकास प्रतिनिधी)	सदस्य
९. सी. एम. डी. रंगरे (मुख्य विधिक /सेवाप्रदाता)	सदस्य
१०. कार्यलय अधिकारी	सचिव

२७) इमारत व बांधकाम समिती (Building and Works Committee)

१. सी. ए. के. कावळे (संस्था अध्यक्ष)	अध्यक्ष
२. सी. सी. एम. कावळे (संस्था प्रमुख)	सदस्य
३. डॉ. ए. एम. देशई (संस्था मुख कार्यकारी अधिकारी)	सदस्य
४. सी. आर. सी. कुलकर्णी (संस्था सचिव)	सदस्य
५. डॉ. डी. के. मल्लिकार्जुन (संस्था संचालक)	सदस्य
६. सी. एम. आर. रंगरे (संस्था प्रमुख)	सदस्य
७. महाविद्यालय समिती (कार्यकारी अधिकारी)	सदस्य
८. विकास विकास प्रतिनिधी (संस्था अध्यक्ष)	सदस्य
९. सी. सी. एम. कावळे (संस्था संचालक अधिकारी)	सदस्य
१०. प्र-प्रकार्य, डॉ. ए. एम. कावळे (प्रमुख सदस्य)	सामंजस
११. सी. सी. एम. कावळे (विकास प्रतिनिधी)	सामंजस
१२. डॉ. के. जी. पोखरण (विकास प्रतिनिधी)	सदस्य
१३. सी. सी. एम. कावळे (अतिरिक्त विकास विकास प्रतिनिधी)	सदस्य
१४. उपप्रकार्य सी. आर. सी. टोपले (अतिरिक्त विकास विकास प्रतिनिधी)	सदस्य
१५. सचिव/सी. एम. एम. देशई (ब्रुके, विकास विकास प्रतिनिधी)	सदस्य
१६. सी. एम. डी. रंगरे (मुख्य विधिक /सेवाप्रदाता)	सदस्य
१७. कार्यलय अधिकारी	सचिव

२८) सामान्य, सामान्य प्रशासन व तक्रार निवारण समिती

(Co-Ordination, Gen. Administration & Grievance Redressal Cell)

१. प्र-प्रकार्य, डॉ. ए. एम. कावळे (प्रमुख सदस्य)	अध्यक्ष
२. डॉ. के. जी. पोखरण (विकास प्रतिनिधी)	सामंजस
३. सी. आर. एम. रंगरे (सामान्य विकास प्रतिनिधी)	सदस्य

आचार काईची प्रेरितता प्राप्त व वैयक्तिक इमेज आचारी प्रोत्साहनीता बंधनकारक आहे.

४. श्री. एम. डी. डी. (नव्वीस विभाग प्रोनिर्देशी)	सदस्य
५. श्री. एम. डी. साबळे (नटक सेलसाठी)	सदस्य
६. डॉ. डी. के. पाटील (सांख्यिक विभाग संपादनक)	सदस्य
७. अनामिका श्री. अम. पी. टोपळे (अर्थिक विभाग विभाग प्रोनिर्देशी)	सदस्य
८. प्रविशाल श्री. एम. एम. देसाई (प्रविशाल विभाग विभाग प्रोनिर्देशी)	सदस्य
९. श्री. ए. एम. मल्लिक (सहायक विभाग, अर्थिक विभाग)	सदस्य
१०. श्री. एम. एम. साबळे (अर्थिक विभाग नव्वीस विभाग प्रोनिर्देशी)	सदस्य
११. एम. ए. मी. (अर्थिक विभाग नटक सेलसाठी)	सदस्य
१२. श्री. एम. डी. डी. (अंतराज्यीय प्रशासकीय सेल प्रोनिर्देशी)	सदस्य
१३. प्राविशाल विभाग प्रोनिर्देशी सारणी	सदस्य
१४. प्रविशाल विभाग प्रोनिर्देशी अंतराज्यीय प्रशासकीय विभाग प्रोनिर्देशी	सदस्य
१५. आचार्य अटीक	अध्यक्ष

२९) अंतरांगगुणवत्ता दृष्टी विभाग (Internal Quality Assurance Cell)

१. ड-अचारी, डॉ. ए. एम. साबळे (प्रतिष्ठ संपादन)	अध्यक्ष
२. डॉ. ए. एम. देसाई (संपादन सुधार समितीसाठी अतिरिक्त)	सदस्य
३. डॉ. डी. के. सांख्यिक (संपादन संपादनक)	सदस्य
४. श्री. अम. के. पाटील (विभाग सारणी)	सदस्य
५. डॉ. के. डी. संपादन (अर्थिक विभाग, विभाग प्रोनिर्देशी)	सदस्य
६. डॉ. ए. एम. साबळे (विभाग सुधार)	सदस्य
७. श्री. अम. एम. मी. (विभाग प्रोनिर्देशी)	सदस्य
८. डॉ. डी. एम. मी. (विभाग प्रोनिर्देशी)	सदस्य
९. डॉ. अम. डी. अम. (विभाग प्रोनिर्देशी)	सदस्य
१०. डॉ. डी. डी. आचार्य (विभाग प्रोनिर्देशी)	सदस्य
११. डॉ. ए. डी. मधुसूदन (विभाग प्रोनिर्देशी)	सदस्य
१२. श्री. एम. अम. देसाई (सदस्य विभाग प्रोनिर्देशी)	सदस्य
१३. डॉ. एम. एम. डी. (सदस्य विभाग प्रोनिर्देशी)	सदस्य
१४. श्री. डी. एम. मल्लिक (अंतराज्यीय प्रशासकीय सेल प्रोनिर्देशी)	सदस्य
१५. श्री. एम. अम. पाटील (अंतराज्यीय प्रशासकीय सेल प्रोनिर्देशी)	सदस्य
१६. आचार्य अटीक	अध्यक्ष

३०) अंतरांगगुणवत्ता समिती (Anti Ragging Committee)

१. ड-अचारी, डॉ. ए. एम. साबळे (प्रतिष्ठ संपादन)	अध्यक्ष
२. सांख्यिक विभाग संपादन डॉ. डी. के. पाटील (प्रतिष्ठ संपादन)	सदस्य
३. संपादन एम. डी. मधुसूदन (नव्वीस विभाग प्रोनिर्देशी)	सदस्य
४. प्राविशाल विभाग प्रोनिर्देशी सारणी	सदस्य
५. अनामिका श्री. अम. पी. टोपळे (अर्थिक विभाग विभाग प्रोनिर्देशी)	सदस्य
६. प्रविशाल श्री. एम. एम. देसाई (प्रविशाल विभाग विभाग प्रोनिर्देशी)	सदस्य
७. श्री. ए. एम. मल्लिक (सहायक विभाग, अर्थिक विभाग)	सदस्य
८. श्री. डी. डी. देसाई (अर्थिक विभाग नव्वीस सारणी, विभाग प्रोनिर्देशी)	सदस्य
९. श्री. अम. के. पाटील (अंतराज्यीय प्रशासकीय सेल प्रोनिर्देशी)	सदस्य
१०. श्री. अम. एम. साबळे (अंतराज्यीय प्रशासकीय सेल प्रोनिर्देशी)	सदस्य
११. (अंतराज्यीय प्रशासकीय सेल प्रोनिर्देशी)	सदस्य
१२. (अंतराज्यीय प्रशासकीय सेल प्रोनिर्देशी)	सदस्य
१३. (अंतराज्यीय प्रशासकीय सेल प्रोनिर्देशी)	सदस्य
१४. सारणी विभाग, अम. (अंतराज्यीय प्रशासकीय सेल प्रोनिर्देशी)	सदस्य
१५. आचार्य अटीक	अध्यक्ष

आचार संहतीची डीटीएम प्रत व वैयक्तिक ईमेल आयडी प्रवेशावलीस बंधनकारक आहे.

३१) अपील (An Appeal by the Principal)

विद्यार्थी मित्रांनो,

हे महाविद्यालय आपण सध्याचे आहे, येथील अध्यापन-अध्यापन प्रत्येक करणे चालावे, आपल्या व्यक्तिमत्त्वाचा विकास करण्याची संधी इथे उपलब्ध आहे, इथले वातावरण नेहमी प्रगति आणि अग्रेसरताी राहावे यासाठी आपण सर्वांनी मन:पूर्वक प्रयत्न करणे आवश्यक आहे, त्यासाठी या माहिती पुस्तकात दिलेल्या नियमांचे व वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे आचरण कमीतकमी पालन करणे अपेक्षित आहे. यी आणि माझे सर्व सहकारी आपल्या सहकाऱ्या आणि संचय सहकाऱ्यांसाठी सर्व कार्ये करत आहोत, आपल्या सहकार्यांविषय हे कार्य वेळोवेळी आचरण आहे, आपणा सध्याचा सहकाऱ्याने, प्रत्येक आपण परास्त्री होऊ इच्छा विकास आहे, नव्या वैयक्तिक वेळोवेळी आपण मन:पूर्वक शुभेच्छा।

-प्रधानी

३२) महाविद्यालयीन वेळ (College Timing)	घड्याळावरील
सकाळ व सकाळीन विभाग सकाळी ७-३० ते दुपारी १-३० दिवस विभाग सकाळी ७-३० ते सायंकाळी १-३० सायंकाळीन विभाग सोमवार ते बुधवार सकाळी ८-३० ते १२-४५ दुपारी १-३० ते ४-०० शुक्रवार सकाळी ८-३० ते १२-४५ शेवटचा वेळ सकाळी ८-३० ते दुपारी ४-०० आचार संहती - दंडाः सहाय्यीक दंडाः : (०२३२३) ३४६३४२ e-mail : sjarcollege@gmail.com वेबसाईट : www.sjarcollege.edu.in	आता विभागामध्ये आहे । येथे कायदा नोकाचे । लोकांनी मत द्यावे । प्रमाणमान हे ।। जे खळांची कायदा नाही । त्या कायदा नाही काही । पुढां परतणे नाही । मेष जीवाचे ।। दुष्टांचे विभाग नाही । विभाग सर्वधर्म सूर्य नाही । जे जे कायदा नाही ते नाही । प्रमाणमान ।। सर्वत सारका मंगळी । इंधनविभागांची सायंकाळी । कायदा सूर्यकाळी । भेटतु भूत ।। सकाळ कायदांचे कायदा । येथेच विभागांचीच काय । कोणते जे कायदा । येथेच ।। सकाळी जे कायदा । सारांश जे कायदा । जे कायदा नव्या सारांश । येथेच ।।
● नेहमी दुरुपारकात वहावे म्हणजेच आहे. ● कोणत्याही वेळोवेळी विभाग कायदा आहे. ● कायदा कायदा सारांश कायदा आहे. ● कायदा कायदा सारांश कायदा आहे. ● इंधनविभाग कायदा आहे. ● कायदाकायदा कायदा आहे.	विभागकायदा सर्व सारांश । पूर्ण कायदा कायदा कायदा । कायदा कायदाकायदा । कायदाकायदा ।। आणि कायदाकायदा । कायदाकायदा ।। दुष्टांकायदाकायदा । कायदाकायदा ।।
पहिले सत्र २२ जून, २०२० पासून	येथे कायदा कायदाकायदा । कायदाकायदा कायदाकायदा । कायदाकायदाकायदा । कायदाकायदाकायदा ।। (ज. व. व. कायदाकायदा कायदाकायदा)

विद्यार्थी सजद

॥०॥ विद्यालयी सुधार सुधारवादी - गैर - व वैज्ञानिक संस्थाओं जमि
विद्यालयी वैज्ञानिक संस्था व जवाहरायाली एक विद्यालयी सुधार केनी जमि
सुधार " विद्यालयी सुधार " सुधार सुधार

शैक्षणिक संस्थानों द्वारा आयोजित अंतर्राष्ट्रीय ज्ञानमंदा-या

- [illegible]

विभागीय प्रमुखता

જાન્યવાર ૨૦૨૦-ફેબ્રુઆર ૨૦૨૦ વચ્ચેના સમયગાળામાં કોરોના વાયરસના કોઈપણ કેસનો અહેવાલ નોંધાયેલ નથી.

संकेत सूचक: नीचे दिए हुए चित्र में संकेतित की गई वस्तुओं का चिह्नित करें।

आपकी जरूरतें, हमारे पास हैं। हमें आपकी मदद करने का बहुत बड़ा मौका मिलेगा।

control hormone. There is difficulty and even with

है। हमें इसका जवाब देना होगा। हमें यह बताना होगा कि हमने क्या किया है। हमें यह बताना होगा कि हमने क्या किया है।

Bye Bye Babylon, we're not with you anymore, really not

ಗಣಕ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಅನ್ವಯಿಕ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ವಿಜ್ಞಾನ / ಗಣಕ ವಿಜ್ಞಾನ

© 2001 by John Wiley & Sons, Inc.

संक्षिप्त रूप में प्रमुख बिंदु



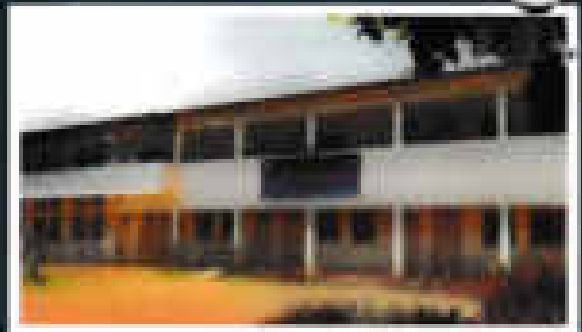
સંચાલન તથા પ્રશાસનિક ભુમરણ



મુલીશ્યા વસતિગૃહાધી અભ્યાસ ભુમરણ



પ્રયોગશાળા ભુમરણ



સ્વચ્છતા સુચારુ ભુમરણ



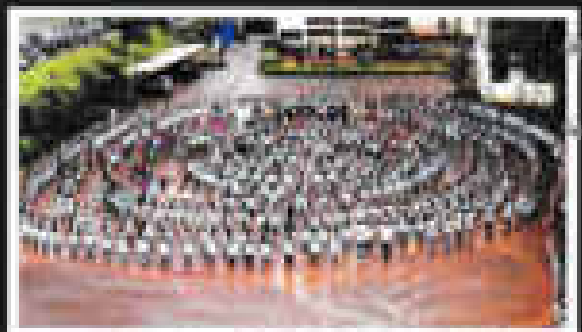
સુચારુ તથા પ્રશાસન પ્રયોગશાળા



સુચારુ ક્રિયાશીલતા



અભ્યાસક્રમો (2020) માં પાલકાલ સેવેડ સેવી યોજા
‘ગાઈ ઓફ ઓન્સ’ દેશના અભ્યાસક્રમો અંતર અભ્યાસ
‘સામર્થ્ય દેશ’



અભ્યાસક્રમો દિવસો (21 સપ્ટેમ્બર)
માનવી સમર્થતા કાર્યક્રમ